

SISEKORRAEESKIRI

1. ÜLDALUSED

- 1.1. Käesolev sisekorraeeskiri on juhendumiseks kõigile 1. jalaväebrigaadi (1JVBr) linnakutes teenivatele ajateenijatele ja sõduri ametikohtadel teenivatele tegevväelastele sisemäärustikus sätestatud erisustega. Sisekorraeeskirja mitteteadmine ja -tundmine ei vabasta eeskirjas väljatoodud kohustuste täitmisest.
- 1.2. Käesolev sisekorraeeskiri on juhendumiseks välisriigi sõjaväelastele osas, mida välisleping ei sätesta teisiti.
- 1.3. 1JVBr väe- ja allüksuste tegevus ja väljaõpe toimub käesoleva sisekorraeeskirja, kehtestatud päevakorra, väljaõpet reguleerivate dokumentide (KV ja KL väeüksuste väljaõppe eeskiri, temaatiline plaan, tunniplaan) ning Kaitseväes kehtivate määrustike ja juhendite alusel.
- 1.4. Kaitseväe määrustikes ega käesolevas sisekorra eeskirjas ei ole lahti seletatud kõiki võimalikke tegevusi erinevate olukordade lahendamiseks kaitseväeteenistuse ajal. Sellistes olukordades tuleb juhendada Eesti Kaitseväes üldtunnustatud tavadest ja käitumisharjumistest. Kui kaitseväelane ei suuda ise olukorda lahendada või see ei kuulu tema pädevusse, tuleb pöörduda abi saamiseks vahetu ülema poole.
- 1.5. 1JVBr väe- ja allüksuste kaitseväelastel on võimalik teha ettepanekuid antud eeskirja muutmiseks ja kaasajastamiseks läbi väe- ja allüksuste veeblite.

2. ÕPPETÖÖ

- 2.1. Õppetöö toimub ülema poolt kinnitatud plaanide alusel.
- 2.2. Allüksus peab olema kästus varustuses tunni või harjutuse läbiviija poolt määratud kohas 3 minutit enne sisetunni ja 5 minutit enne välitunni algust.
- 2.3. Väljaõpet läbiviiv kaitseväelane peab eelnevalt planeerima, ette valmistama ja läbi viima väljaõppe vastavalt Kaitseväes ja 1JVBr kehtivale korrale. Enne väljaõppe algust peab läbiviijal olema ette valmistatud plaankonspekt. Plaankonspekt koostatakse juhul, kui puudub antud tunni/teema läbiviimise kinnitatud õppematerjal.
- 2.4. Siseruumides toimuvate õppetundide puhul on ruumi uks, kus tund toimub, avatud ja vastutav annab koolitaja/õppetunni läbiviija saabudes käskluse püsti/valvel ja sooritab ettekande. Auditoriumis istutakse allüksuste kaupa, kui pole kästus teisiti.
- 2.5. Väliharjutuse ja välitunni alguses seisab allüksuse vastutav rivi ees ning instruktoriga saabumisel sooritab ettekande.
- 2.6. Kaitseväelane on kohustatud pärast tunde vaatama üle oma materjalid ja konsulteerima vajadusel lisaküsimuste osas kaasvõitlejatega või vahetute ülematega.
- 2.7. Rühmapäeviku õigeaegse ja korrektse täitmise eest vastutab rühmaülem.
- 2.8. Kaitseväelased, kes ei osale õppetöös ega täida parajasti teenistuslikke kohustusi (ülesandeid), on allüksuse veebli või korrapidaja käsutuses ning on kohustatud sellest esimesel võimalusel ette kandma.
- 2.9. Harjutuse/õppetunni läbiviija vastutab õppekoha korrastamise eest väljaõppe järgselt.

3. RIIETUMINE JA VÄLIMUS

- 3.1. Riietumisel lähtutakse Kaitseväe juhataja 18.03.2010 käskkirjast nr 99 „Kaitseväelase ja Kaitseväe tegevliikme vormiriietuse ja eraldusmärkide kandmise kord“ ning selle redaktsioonidest ja riide- ja erivarustuse komplektid (edaspidi REV).

- 3.2. Vormi ja selle elementide muutmine ja omavoliline ümberõmblemine on keelatud.
- 3.3. Üleminekuaeg suviselt (vormikomplekt 1) talvisele (vormikomplekt 6) ja vastupidi määratakse väe- ja allüksuste ülema korraldusel.
- 3.4. Rivistustel ja rivikorras liikumisel peab allüksusel olema ühtne vormikomplekt. Vormikomplekt rivistuseks määratakse linnakute põhiselt struktuuri- või väeüksuse veebli poolt. Individuaalsel liikumisel linnaku põhiselt erinevate territooriumite vahel on kaitseväelastel võimalus valida vormikomplekti vastavalt ilmastikule ja ülesande eripärale, kuid ei tohi olla vastuolus Kaitseväe vormikandamis korraga.
- 3.5. Siseruumides peakatet ei kanta (v.a toimkond).
- 3.6. Kaitseväelane peab kandma pimedal ajal parema saapa sääreosal korralikult kinnitatud helkurpaela, kui harjutuse või õppuse käsus ei ole kästnud teisiti. Helkurpael peab olema nähtav ja puhas. Kui helkurpaela ei kasutata, on see hoiustatud välivormipükste sääretaskus.
- 3.7. Välivorm peab olema alati allüksuse siseselt ühtne ja puhas.
- 3.8. Välivormi jaki vasakus varrukatastus või pükste vasakus alumises taskus kantakse individuaalset esmaabipakki vastavalt allüksuse või ülesande eripärale.
- 3.9. Välivormi püksisääri kantakse saabaste peal pingutatult ümber saapasääre.
- 3.10. 1JVBr koosseisu kuuluvate väe- ja allüksustes teenivatel kaitseväelastel on kohustuslik kanda 1JVBr tunnust, väeosa embleemi, nimesilti, riigi- ja auastmetunnust.
- 3.11. Välivormil kantakse tasemekoolituse läbimist näitavat märki vastavalt selle märgi statuudile.
- 3.12. Auastme tunnustena kantakse ühevärvilisele taustale tikitud tunnuseid. Auastme tunnust ei ole lubatud keerata teistpidi või eemaldada.
- 3.13. Väe- ja allüksuse embleemid ja nimesildid peavad olema vormi külge korrektselt õmmeldud või kinnitatud takjapaelaga. Embleemid ja eraldusmärgid ei tohi olla kulunud ega mustad.
- 3.14. Muude märkide ja embleemide kandmiseks annab loa brigaadi veebel.
- 3.15. Embleemide ja nimesildi kandmine taktikalisel varustusel vastavalt LISA 8-le.
- 3.16. Kõik taskuklapid peavad olema kinni nõõbitud ja lukud kinni tõmmatud.
- 3.17. Vormil ei tohi olla lahtisi niidiotsi.
- 3.18. Käte hoidmine vormi taskutes on keelatud.
- 3.19. Välivormi jaki käiste üleskeeramine peab toimuma allüksuse siseselt ühtselt.
- 3.20. Töö- ja eriotstarbelise riietuse ja varustuse kandmine seda nõudva töö- või teenistusülesande täitmisel on kohustuslik. Töö- ja eriotstarbelise riietuse ja varustuse kandmise üle teostab kontrolli väeüksuse ülem.
- 3.21. Kuulivestialust särki tohib kanda ainult taktikalistel harjutustel kuulivesti / killuvesti all.
- 3.22. Saapad peavad olema puhtad, viksitud (ka talla küljed) ning saabaste viksimine toimub ainult selleks ettenähtud kohas. Saapapaela otsad peavad olema saabaste sees.

- 3.23. Erariiete kandmine koos vormirietuse elementidega on keelatud, v.a elemendid, mis ei paista vormi alt välja (nt ihupesu, sokid jne). Isiklike varustuselemente (kindad, mütsid, sallid jne) võib kasutada väli tingimustes väe- ja allüksuse veebli loal. Tabelvarustuses mitte kajastuvad elemendid peavad olema ilma firmamärkideta ja värvuselt mustad, rohelised või laigulised ning värvid peavad sulanduma välivormiga.
- 3.24. Kaitseväelased kasutavad ainult laost väljastatud isikukaitsevahendeid.
- 3.25. Välismissiooni tarbeks väljastatud eririidevarustust tohib kanda ainult missioonieelsel väljaõppel ja missioonipiirkonnas.
- 3.26. Sportides peavad olema allüksuse ees ja taga olema helkurvestidega märgistatud kaitseväelased. Joostes üksi pimedal ajal väljaspool väeosa territooriumi on kohustuslik helkurvöö või helkurvesti kandmine. Kergliiklusteede olemasolul tuleb sportimisel kasutada neid.
- 3.27. Kaitseväelastel on kohustuslik kanda igapäevases teenistuses särgi all isikutunnustega plaati.
- 3.28. Kaitseväelastel on igapäevases teenistuses sõrmuste, rõngaste ning kettide kandmine keelatud (v.a abielusõrmus ja isikutunnustega plaat). Usutunnustega esemeid (rist vms) võib kanda isikutunnustega plaadi keti küljes nii, et need ei tekita kandjale vigastusi. Keti puudumisel kantakse eelnimetatud esemeid vormijaki põuetaskus.
- 3.29. Kaitseväelaste soeng peab olema korrektne, see peab võimaldama vormimütsi korrektset kandmist, juuksed ei tohi katta laupa, kõrvu, kaela.
- 3.30. Ajateenistust läbivatel kaitseväelastel on habeme kasvatamine keelatud.
- 3.31. Naiskaitseväelased, kelle juuksed on pikemad kui õlgadeni, kannavad neid ühe tagasihoidliku kinnitusvahendiga kinniseotult patsis või krunnis. Soeng peab võimaldama vormimütsi korrektset kandmist. Juuksed ei tohi katta kõrvu ega kulme. Juuksevärv peab olema konservatiivne.
- 3.32. Kaitseväelaste küüned peavad olema lühikeseks lõigatud, küünealused puhtad. Naissoost kaitseväelased võivad kasutada ainult värvitud (läbipaistvat) küünelakki.
- 3.33. Kaitseväelasel on igasugused välimust muutvad vahendid (nt kosmeetikavahendid, juuksepidendused, kunstripsmed, kunstküüned jne) keelatud.
- 3.34. Raviotstarbelised vahendid (nt huulepalsam, näokreem jms) on lubatud, kui need on värvitud ega takista maskeerimisvahendite kasutamist.
- 3.35. Tätoveeringute tegemine ajateenistuse ajal on keelatud.

4. KÄITUMISNORMID

- 4.1. Kaitseväelane peab olema aus, õiglane, kohusetundlik, ustav riigile, abivalmis ja viisakas, omavahelistes suhetes peab valitsema püsivalt positiivne vaim, ühtsustunne ja üksteisemõistmine.
- 4.2. Kaitseväelane peab arendama endas järgmisi isikuomadusi: julgus, konkreetsus, järjekindlus, algatusvõime, pingetaluvus, emotsionaalne tasakaalukus ja tahtejõulisus. Kaitseväelane peab kasutama kõiki võimalusi oma teadmiste arendamiseks Eesti sõja- ja lähiajaloo, riigikaitse ja sõjanduse valdkondades.
- 4.3. Keelatud on füüsilise ja vaimse vägivalla kasutamine, tülide õhutamine ja tülitsemine.

- 4.4. Keelatud on omada ja valmistada Eestit okupeerinud totalitaarsete võimude sümboolikaga (nt haakrist, sirp ja vasar jms) esemeid ja materjale. Keelatud ei ole vastava sümboolikaga ilu-, populaarteaduslik-, õppe ning ajaloolane kirjandus ning muud trükised, kui nende eesmärgiks ei ole propaganda. Kahtluse korral tuleb luba küsida otseselt ülemalt, kes kooskõlastab vastava kirjanduse ja trükise kasutamise lubamise või keelamise allüksuse ülemaga.
- 4.5. Keelatud on Eesti riigikorra vastane, usuline, poliitiline ja äriiline propaganda. Keelatud on omada, valmistada ja levitada Eesti Kaitseväge ja jõustruktuure diskrediteerivaid kirjalikke, heli- või pildimaterjale.
- 4.6. Keelatud on omada ja levitada väeosas pornograafilise sisuga ajakirjandust, pilte, videosalvestusi jms.
- 4.7. Keelatud on teha ärgitustööd eesmärgiga kutsuda kaasteenijaid üles allumatusele ja muudele korrarikumistele. Samuti on keelatud tegevus, mis alandab allüksuse moraali ja nõrgestab isikkoosseisu lahingvalmidust.
- 4.8. Teenistusalaseks suhtluskeeleks on riigikeel. Vastavalt teenistuslikule vajadusele ning väljaõppe efektiivsema korraldamise huvides võib allüksuse ülema või väljaõpet läbiviiva instruktori loal osutada tõlkeabi kaasvõitlejatele, kes ei saa riigikeelest aru.
- 4.9. Alkohoolsete, narkootiliste või psühhotroopsete ainete toomine, hoidmine ning tarbimine Kaitseväge territooriumil on keelatud. Kui keegi näeb eelnimetatud tegevust või narko/alkoholijoobe tunnusmärkidega inimest, on ta koheselt kohustatud sellest ette kandma allüksuse ja linnaku korrapidajale või allüksuse vastutavale.
- 4.10. Närimiskummi, põsk- ja mokatubaka tarbimine on keelatud sisetundides ja rivistustel.
- 4.11. Hasartmängud (kõik mängud mille tulemusena vahetavad omanikku raha ja/või muud materiaalsed väärtused) on väeosa territooriumil keelatud.
- 4.12. Üksuse ülemal ja vanemal on õigus põhjendatud kahtluse korral ja julgeoleku kaalutlustel kontrollida kaitseväelasele saabunud paki sisemust. Sellisel juhul avab kaitseväelane isiklikult saadetise ja võimaldab veenduda, et selles ei ole keelatud esemeid ega aineid.
- 4.13. Hümni mängimisel ja riigilipu heiskamisel ning langetamisel kaitseväelane seisatub, keerab ennast lipu suunas ja võtab tervitusseisangu. Erariietes kaitseväelane seisatub ja keerab ennast lipu suunas ja võtab valvel seisangu. Kui puudub silmside lipuga, võetakse valvel seisang suunaga lipule.

5. **KAITSEVÄELASTE MÄÄRAMINE RÜHMA VASTUTAVAKS**

5.1. Vastutavaks määramise eesmärgid on:

- 5.1.1 juhtimiskogemuse omandamine;
- 5.1.2 käskude andmise ja täitmise kontrolli õppimine;
- 5.1.3 vastutus- ja ühtekuuluvustunde kasvatamine.

5.2. Rühma vastutav:

5.2.1. Talle alluvad kõik rühmas olevad kaitseväelased.

- 5.2.2. Jälgib ja vastutab rühma distsipliini ning määrustike täitmise eest, väärnähtuste ilmnemisel kannab koheselt ette rühmaülemale, rühmavanemale, nende puudumisel allüksuse korrapidajale.

- 5.2.3. Organiseerib rühma tegevuse vastavalt allüksuse päevakorrale, tunniplaanile või ülema korraldustele.
- 5.2.4. Viib läbi hommikuvõimlemise, kui rühmajuhtkond pole määranud teisiti.
- 5.2.5. Kannab ette rühmaülemale või rühmavanemale ülevaatusel ilmsiks tulnud puudustest.
- 5.2.6. Kooskõlastab õppetöö toimumise üksikasjad ning vajaliku varustuse läbiviiva instruktoriga.
- 5.2.7. Tagab rühma isikkoosseisu kohaloleku 5 minutit enne välitunni ja 3 minutit enne sisetunni algust kästud kohtades määratud varustuses.
- 5.2.8. Täidab rühmapäeviku õigeaegselt ja korrektselt.
- 5.2.9. Organiseerib vajadusel toidu laatsaretis/kasarmus olevatele sõduritele ja kohe pärast söömise lõpetamist toidunõude tagastamise sööklasse.
- 5.2.10. Järgib hügieeninõuetest kinnipidamist.
- 5.2.11. Annab järgmisele vastutavale üle kõik eelnevalt saadud käsud ja korraldused ja pooleli olevad ülesanded ning saadud informatsiooni ja dokumentatsiooni.

6. ÜLDINE KORD

- 6.1. Asutusesisese info edastamine Kaitsevägega mitteseotud isikutele on keelatud ja karistatav.
- 6.2. „Asutusesiseseks kasutamiseks“ märgetatud andmeid või andmekandjat on keelatud edastada väljaspool Kaitseväge olevatele isikutele.
- 6.3. Keelatud on sisestada isiklike väliseid andmekandjaid (mälupekk, CD jms) ja IT seadmeid, Kaitseväge võrku ning arvutitesse.
- 6.4. Võõraste isikute ja teiste allüksuste kaitseväelaste viibimine ilma mõjuva põhjuseta väe- ja allüksuse territooriumil on keelatud (v.a väe- ja allüksuse veebli või ülema loal).
- 6.5. Kaitseväelased ei lahku teenistuskohast ilma allüksuse ülema/vanema või vastutava teadmata.
- 6.6. Üldkasutataval teel liigub jalastunud allüksus rivikorras vastavalt Eesti Vabariigi liikluskorraldusele ning rivi on märgistatud helkurvestidega (v.a taktikalises situatsioonis).
- 6.7. Allüksus liigub väeosa territooriumil reeglina rivikorras, kui pole kästud teisiti.
- 6.8. Alluva kohuseks on avada ülemale uks ja lasta ta läbi esimesena. Kitsastes kohtades (trepp, uks jne) ülemat kohates peab madalamas auastmes kaitseväelane võimaldama ülemal takistamatult liikuda, andes selleks käskluse: „TEE VABAKS!“. Käskluse annab see, kes ülemat esimesena märkab.
- 6.9. Hoonetes liikudes ei tohi tekitada ummikuid kitsaskohtades (trepid, ukseavad, päevniku laud).
- 6.10. Treppidel liikumine toimub parema käe reegli järgi. Allüksuse trepil liikumine toimub ühes kolonnis ja käies.
- 6.11. Kui ülem või kõrgemas auastmes kaitseväelane viibib alluvate magalas või klassis, peab alluv või madalamas auastmes kaitseväelane küsima sisenemiseks luba.

- 6.12. Tervitamine nii üksik- kui ka rivikorras toimub vastavalt Kaitseväe sisemäärustikus kehtestatud korrale.
- 6.13. Treppidel ja siseruumides tervitatakse käigult käed külgedel, noogutades, vaadates tervitatavale otsa. Eraldi seisma ei jääda.
- 6.14. Üksikult seisev rivistamata kaitseväelaste grupp tervitab ülemat vähemalt kolme meetri kauguselt, eelnevalt pöörates grupi tähelepanu ülema saabumisest käsklusega „JAGU/RÜHM/ÜKSUS VALVEL!”.
- 6.15. Auastmes vanema või ülema sisenemisel ruumi antakse käsklus „PÜSTI, VALVEL!” mille järel kõik kaitseväelased tõusevad püsti, pööravad siseneja poole ja võtavad valvel seisangu. Käskluse annab see, kes sisenejat esimesena märkab. Puhkeajal, telkides, relvade hoolduse ajal ja välijuhtimispunktides antakse käsklus „TÄHELEPANU“. Käskluse peale veenduvad kõik kohalviibijad saabuja isikus, kui saabunud ülem annab käskluse „VABALT“, mille järel jätkatakse senist tegevust, kui ülem ei käsi teisiti. Käsklust „PÜSTI, VALVEL!“ ei kasutata sööklas, pesuruumis (sh saunas), tualetis ning pärast õhtust loendust.
- 6.16. Kaitseväelased käivad suitsetamas selleks ettenähtud suitsetamiskohas.
- 6.17. Väljaspool väeosa territooriumit on vormis kaitseväelastel lubatud suitsetamine ainult prügikasti vahetus läheduses. Suitsetamisel lähtuda Eesti Vabariigis kehtivast tubakaseadusest.
- 6.18. E-sigareti kasutamine toimub samadel alustel tavalise sigaretiga.
- 6.19. Kaitseväelastel on vormis liikudes keelatud kasutada kirevaid isiklike kotte varustuse või isiklike asjade transportimiseks.
- 6.20. Kõigist vahejuhtumistest, tuleb koheselt ette kanda oma vahetule ülemale.
- 6.21. Ajateenistust läbivate kaitseväelaste poolt valitakse nende huvisid teenistusküsimustes esindama esindusmehed (Kaitseministri määrus 03.01.2013 nr 1 Ajateenijate esindusmehe valimise, nimetamise ja tegutsemise kord).
- 6.22. Igal kaitseväelasel on õigus pöörduda teenistusalastes küsimustes Kaitseväe peainspektori või õigusvahemehe poole. Allüksuse ülem vastutab, et eelmainitud isikute kontaktid oleks olemas, ajakohased ja kõigile kättesaadavad.

7. KASARMUKORD

- 7.1. Kui magalas ei viibi kedagi, peavad ruumid olema puhtad ja korras, voodid korrastatud, toolid ja voodid ühel joonel, tuled kustutatud, kapid lukus ja ukSED suletud
- 7.2. Keelatud on igasugune öörahu häiriv tegevus, kaasa arvatud vestlemine.
- 7.3. Keelatud on häirida toakaaslaste rahu ja jätta isiklike asju või varustust lohakile.
- 7.4. Kappidel ja vooditel peavad olema nimesildid, kus on kajastatud auaste ja nimi.
- 7.5. Isiklik ja lahingvarustus paigutatakse kappidesse korrektselt ja kindlaks määratud kohtadele. Rakmed ja killuvestid võivad olla allüksuse siseselt asetatud korrektselt voodiotstele.
- 7.6. Piltide ja plakatite kleepimine kappi on keelatud, v.a varustuse paigutuskeem ja üks isiklik foto.

- 7.7. Kappides on keelatud hoida lahtiseid, kiiresti riknevad toiduaineid.
- 7.8. Üks toas viibivatest kaitseväelastest on kohustatud ilmuma viivitamatult uksele, kui koridoris hüütakse või antakse teenistusalaseid korraldusi, käske või infot nt “tähelepanu!”.
- 7.9. Toa põrandal, kirjutus- ja aknalaudadel on keelatud lamada ja istuda.
- 7.10. Voodid peavad olema tehtud vastavalt voodi tegemise korrale.
- 7.11. Voodis lebamine on lubatud peale õppetööd ja vabal ajal. Jalanõudega voodis lamamine on keelatud. Koheselt pärast püsti tõusmist peab kaitseväelane veenduma, et voodi saaks tehtud vastavalt voodi tegemise korrale. Väe- ja allüksuse ülemal on vajadusel õigus ühtsetel alustel seada piiranguid vooditel istumisele.
- 7.12. Riiete ja muude esemete hoidmine vooditel ning toolidel on keelatud, v.a sporditunni ja öörahu ajal.
- 7.13. Stend on ettenähtud ainult teenistust puudutava informatsiooni edastamiseks ja selle ajakohastamise eest vastutab allüksuse veebel. Kasarmus olevatel stendidel ei tohi rippuda moraali õõnestavat, erootilist ja vananenud informatsiooni.
- 7.14. Ruumides paiknevat inventari on lubatud ümber paigutada allüksuse veebli loal.
- 7.15. Inventari tahtlik lõhkumine, kahjustamine ja võõrandamine on karistatav.

8. KORISTAMINE

- 8.1. Väe- ja allüksustel on kindlaks määratud koristamiseks sise- ja väli territooriumid.
- 8.2. Territooriumide koristamist juhivad ja kontrollivad jao- ning rühmavanemad või rühmade vastutavad.
- 8.3. Allüksused koristavad igapäevaselt nende kasutusse määratud sise- ja väli territooriumeid vastavalt allüksuse veebli plaanile ja korraldustele.
- 8.4. Ajateenistust läbivad kaitseväelased ei korista ülemate töö ja eluruume.
- 8.5. Koristusvahendite ruum hoitakse alati puhas ning korras. Kõik koristusvahendid peavad olema paigutatud selleks ettenähtud kohale. Enne puhastusvahendite kasutamist tuleb veenduda, et need on õige otstarbega ja õiges koguses. Koristusvahendid pannakse pärast kasutamist puhastatuna oma kohale (mopid väljaväänatud, harjad tolmuvabad ning ämbrid liivast puhastatud).
- 8.6. Keelatud on prügikasti kasutamine ilma prügikotita.
- 8.7. Kasarmu ja teiste territooriumide suurpuhastus toimub laupäeval, kui allüksuse ülem ei sätesta teisiti.
- 8.8. Allüksuse toa korrapidaja:
 - 8.8.1. Vastutab tubade puhtuse ja korra eest kogu päeva jooksul.
 - 8.8.2. Määratakse koristamisgraafiku alusel, mis asub toas stendil.
 - 8.8.3. Koristamisgraafiku koostab rühmavanem.
 - 8.8.4. Väljub toast viimasena, veendudes, et kogu isikkoosseis on läinud päevaplaani alusel kästud tegevusele (hommikuvõimlemisele, tundi, rivistustele jne), tuled oleks kustutatud, kapid lukustatud, tuba korras, avades vajadusel toa aknad.

9. HOMMIKUVÕIMLEMINE

- 9.1. Kaitseväelased rivistuvad hommikuvõimlemiseks kasarmu ette pärast äratust. Kompanii korrapidaja kontrollib isikkoosseisu kohalolekut ja füüsilisest tegevusest vabastatud haigete raamatu sissekannete põhjal.
- 9.2. Pärast kontrolli siirduvad füüsilisest koormusest vabastatud kaitseväelased riviplatsile võimlema (vabastuse iseloomust tulenevalt), kasarmurežiimil olevad või arsti määratud personaalse võimlemiskavaga kaitseväelased alustavad võimlemisega kasarmus, voodirežiimil olevad kaitseväelased alustavad hommikuse hügieeniga.
- 9.3. Hommikuvõimlemise viib läbi määratud isik vastavalt hommikuvõimlemise juhendile.
- 9.4. Hommikuvõimlemise kestvus on maksimaalselt 20 minutit.
- 9.5. Ühel hommikul nädalas hommikuvõimlemist ei ole, selle ajal toimub tekkide ja patjade kloppimine.
- 9.6. Magalad tuulutatakse pärast äratust. Kõik aknad ning ukсед jäetakse tuulutamiseks avatuks enne hommikuvõimlemisele siirdumist.

10. HOMMIKUNE ÜLEVAATUS

- 10.1. Hommikune ülevaatus toimub vastavalt sisemäärustikus kehtestatud korrale.
- 10.2. Hommikune ülevaatus toimub kasarmu ees allüksuse koosseisus. Halbade ilmastikuolude (temperatuur alla -15°C, tugev vihm või tuisk jms) korral toimub hommikune ülevaatus rühmade koosseisus kasarmus. Vastav luba saadakse kas allüksuse vastutavalt või allüksuse veeblilt.
- 10.3. Hommikune ülevaatus sisaldab:
 - 10.3.1. magalate korrasoleku kontrolli;
 - 10.3.2. isiklike kappide ja voodite korrasoleku kontrolli;
 - 10.3.3. riietuse ja isikliku hügieeni kontrolli;
 - 10.3.4. rühma olmeruumide korrasoleku kontrolli.
- 10.4. Hommikuse ülevaatus viib läbi allüksuse veebel, tema puudumisel tema poolt määratud asendaja. Ülevaatusel ilmsiks tulnud puudused kannab rühma vastutav hommikusse riviaruandesse.
- 10.5. Kontrolli läbiviival kaitseväelasel on keelatud loopida toas laiali teiste kaitseväelaste voodiriideid ja kappi valesti asetatud varustust. Isiklike kappide ja voodite korrasoleku kontrolli teostamisel peavad kaitseväelased seisma oma kapi juures.

11. TOITLUSTUS

- 11.1. Söömamineku järjekord ja ajad kehtestatakse 1JVBr väe- ja allüksustes päevakorraga linnakute põhiselt (Tapa, Paldiski, Jõhvi). Kui mingil põhjusel ei ole võimalik minna sööma päevakorras määratud ajal, siis teavitab vastutav sellest allüksuse korrapidajat, kes omakorda edastab informatsiooni 1JVBr linnaku korrapidajale.
- 11.2. Sööklaasse ei siseneta määratud välivormi ja spordiriietega. Eelnevalt puhastada jalanõud ning sooritada vajalik hügieen.
- 11.3. Sööklaasse sisenedes pannakse peakate pükste vasakpoolsesse küljetaskusse ja talvejoped nagisse, pestakse käed ja võetakse kolonnide kaupa järjekorda, vabalt seisangus nii, et ei takistata liiklemist uktsel.
- 11.4. Allüksus istub võimalusel sööklas ühes kohas, võttes laua ääres kõik kohad järjest täis.

- 11.5. Sööklas toimub söömine vaikselt ja mõõduka kiirusega, sööklas on muud kõrvalised tegevused keelatud (hasartmängud, lauamängud jne).
- 11.6. Toidu, maitseainete, toidunõude vms kaasavõtmine sööklast on keelatud (v.a vahepala).
- 11.7. Jaoülemad ning rühma vastutavad võtavad söögi viimasena, jälgivad korda ning reguleerivad liikumist jaotusliinidele söökla uksele. Samuti jälgivad, et söögi võtmine toimuks vastavalt ettenähtud kogustele/normidele ja nõude tagastamine sujuks kiirelt ning organiseeritult.
- 11.8. Pärast söömise lõpetamist ja mustade nõude ära viimist liigub allüksuse koosseisus saabunud kaitseväelane välja ja ootab teisi rivis.
- 11.9. Kergesti riknevate toiduainete hoidmine kasarmutoas on keelatud va vahepala. Kui kasarmus on köök koos külmkapi ja toiduainete kapiga, siis tohib toitu hoiustada seal. Toitu võib tarbida ainult kööginurgas või ruumis, mis on selleks ette nähtud.
- 11.10. Kui kasarmus toimub termotoidu söömine, siis vastutab toitlustamise ja hügieeni nõuete täitmise eest allüksuse veebel.

12. TERVISHOID

- 12.1. Kaitseväelased pöörduvad terviseprobleemidega väeosa meditsiinipersonali poole. Perearsti ja eriarsti poole pöördumine, kui soovitakse tervishoiuteenuse hüvitamist, on lubatud pärast konsulteerimist väeosa arstiga.
- 12.2. Haigestudes väljaloal või puhkusel tuleb sellest koheselt teavitada otsest ülemat, kes teavitab meditsiinikeskust. Teenistusse naastakse esimesel võimalusel võttes kaasa perearsti külastamist tõendava dokumendi.
- 12.3. Ambulatoorne vastuvõtt toimub esmaspäevast reedeni linnaku põhiselt. Vastuvõtule soovijad rivistab allüksuse veebel või teda asendav isik peale hommikust ülevaatuset ja määrab külastuse aja, konsulteerides vajadusel allüksuse meedikuga, lähtudes põhimõttest raskemalt haiged esimesena. Muudel aegadel osutab erakorralist esmaabi 112 (helistamine toimub läbi linnaku korrapidaja. Erandkorras st eluohtliku terviseseisundi/terviserikke puhul, kui korrapidajaga ei ole võimalik ühendust saada, võib ajateenija helistada iseseisvalt kiirabisse, kandes sellest ette linnaku korrapidajale esimesel võimalusel).
- 12.4. Arsti vastuvõtule soovijad teatavad sellest hommikusel ülevaatusel, millest kantakse ette rühma juhtkonnale.
- 12.5. Igasuguseks arsti juurde minekuks annab loa rühmavanem või rühmaülem, nende puudumisel allüksuse veebel.
- 12.6. Sõltuvalt haige tervislikust seisukorrast määrab väeosa arst või meditsiiniõde ravirežiimi, mida haige peab täitma, ning täitmisaaja, mille fikseerib haigete registreerimise süsteemi. Arsti juurest tullakse meditsiinipersonali poolt määratud gruppides või iseseisvalt. Jõudnud kasarmusse, kantakse määratud režiimist ette allüksuse korrapidajale ning esimesel võimalusel rühma juhtkonnale. Pärast ettekandmist minnakse koheselt tunniplaanijärgsesse õppetundi, kui režiim seda võimaldab.
- 12.7. Meditsiinipersonal määrab ravirežiimid vastavalt sisemäärustikus kehtestatud korrale. Teadmiseks alluvatele ja järgimiseks ülematele.
 - 12.7.1. füüsiline vabastus – vabastab isiku füüsilisest koormusest, võimaldab osaleda sise- ja välitundides;

- 12.7.2. osaline füüsiline vabastus – vabastab isiku osalisest füüsilisest koormusest, vajab alati konkreetset selgitust, näiteks: vabastatud jooksmisest, pallimängudest, vabastatud koormusest ülajäsemetele ning õlavöötmele;
- 12.7.3. varustuse kandmise piirang – vabastab isiku konkreetse varustuselemendi/elementide kandmisest, vajab alati konkreetset selgitust, näiteks: kannab spordijalanõusid, vabastatud seljakoti kandmisest, vabastatud maskeerimisvärvide kasutamisest jms;
- 12.7.4. kasarmurežiim (vabastus väliharjutustest) – isik osaleb sisetundides, vabastatud kõikidest välistest harjutustest ning õppustest;
- 12.7.5. voodirežiim (vabastus õppetööst) – isik ei osale õppetöös, tegeleb õppetöoga iseseisvalt vastavalt tervislikule seisundile;
- 12.7.6. statsionaarne ravi.

- 12.8. Meditsiinipersonal annab iga päeva lõpus tagasiside, mille väljatrüki edastab allüksuse veebel allüksuse korrapidajale.
- 12.9. Väeosa laatsaretis viibivad ainult haiged kaitseväelased, kes on sinna määratud arsti poolt või seoses teenistusülesannete täitmisega.
- 12.10. Ambulatoorse ravi ajal, sh (pere) arsti poolt väljastatud töövõimetusleht, viibib ajateenistust läbiv kaitsevälane väeosas.
- 12.11. Väljaõppes mitteosalevad kaitseväelased on allüksuse korrapidaja käsutuses ja neid rakendatakse arvestades ravirežiimidest tulenevaid piiranguid.
- 12.12. Suunamisel arsti juurde väljapoole väeosa territooriumit tuleb sellest eraldi teavitada oma rühma juhtkonda ja allüksuse korrapidajat. Iseseisvalt väljaspool väeosa territooriumi paikneva arsti külastamiseks peab olema kehtiv väljaluba.
- 12.13. Hambaarsti või eriarsti aja broneerimisel peab võimalusel arvestama õppetöoga (väliharjutused, laskeharjutused jms).

13. HÜGIEEN

- 13.1. Isikliku hügieeni teostamine on kõigile kohustuslik.
- 13.2. Nais- ja meeskaitseväelased käivad pesemas eraldi vastavalt kehtestatud korrale.
- 13.3. Pesema minnes kantakse pükse ja T-särki ning jalas plätusid või susse.
- 13.4. Õhtused hügieenitoimingud peavad olema teostatud hiljemalt öörahuks.
- 13.5. Määratud pesu hoitakse eraldi suletud kotis kapis selleks ettenähtud kohas. Kaitseväelased pesevad pesu esimesel võimalusel vabal või puhkeajal.
- 13.6. Pesuruumide kasutamisel tuleb rõhku panna vee ja elektri säästlikule kasutamisele. Iga kasutaja veendub, et pärast toimingu lõpetamist ei ole vesi voolama jäänud, viimane ruumi kasutaja kustutab tuled. Igasugustest rikest tuleb koheselt teada anda rühmavanemale.
- 13.7. Pesuruumides paiknevatesse prügikastidesse on lubatud visata ainult pesemis- ja hügieeniprotseduuridega seotud jäätmeid.
- 13.8. Voodipesu vahetatakse vähemalt kord nädalas. Vahetuse eest vastutab rühmavanem, allüksuse veebel või määratud isik.

14. VARUSTUS

- 14.1. Varustuse tahtlik lõhkumine, kahjustamine ja varastamine on karistatav. Kaitseväele varalise kahju süüline tekitamine on distsiplinaarsüütegu.
- 14.2. Keelatud on ära visata purunenud või mittesobivaks osutunud varustust ilma allüksuse veebli loata.
- 14.3. Kaitseväge vara kaotamisest või purunemisest tuleb viivitamatult ette kanda vahetule ülemale.
- 14.4. Kaitsevaelane hoiab oma varustuse korras, hooldatud ja ajakohase.
- 14.5. Süülise tegevuse tagajärjel purunenud või hävinud varustuse hüvitab kaitsevaelane vastavalt Kaitseväes kehtivale korrale.
- 14.6. Õppetöö või harjutuse lõppedes kontrollitakse kasutatud varustuse olemasolu ja hooldatakse see esimesel võimalusel.
- 14.7. Varustuse hooldamine toimub põhimõttel: üksuse varustus (k.a transpordivahendid), toetusrelvad, isiklik relv, isiklik varustus ja seejärel isiklik hügieen.
- 14.8. Varustus paigutatakse selleks ettenähtud kohtadesse korrektselt.
- 14.9. Kui kaitsevaelane ei viibi magalas, peab tema kapp olema lukustatud väljastatud kapilukuga.
- 14.10. Kui vormi ja selle elemente ei kanta, on need hoiustatud kapis.
- 14.11. Individuaalse varustuse ja riietuse kuivatamine toimub ainult kuivatusruumis. Kuivanud esemed viiakse koheselt tagasi oma kappi. Kuivatusruumi korra eest vastutab allüksuse korrapidaja, kes kontrollib iga päev vahetult enne hommikust ülevaatust, et kuivatusruum oleks tühjendatud kuivanud varustusest.
- 14.12. Radiaatoritel, kappides, toolidel ja aknalaudadel on lubatud riiete kuivatamine ainult allüksuse veebli loal.
- 14.13. Individuaalse varustuse hooldusel jälgida pesumasinate kasutamise juhiseid ning seda, et taskud oleksid esemetest tühjendatud. Pesu pesemisel kirjutatakse pesumasinal olevasse tabelisse pestava pesu omaniku nimi ja pesu masinasse panemise kellaeg.
- 14.14. Väljaspool väli/laskeharjutust on keelatud hoida enda käes imitatsioonivahendeid ja nende osi (nt paukpadroneid, lõhkepakette, laske- ja lõhkemoona, hülsse jne). Kui väli/laskeharjutus on lõppenud, on igaüks kohustatud tagastama eelnimetatud moona rühmavanemale või harjutuse läbiviijale. Laske-, lõhke- ja imitatsioonivahendite hoiustamine ja kasutamine väljaspool pataljoniülema poolt kinnitatud väli/laskeharjutusi on keelatud ja karistatav. Samuti on keelatud hoiustada lõhkeainetest ja lasekemoonast tekkivaid jääke (kestad, hülsid, killud jms).
- 14.15. Relvade hooldus toimub kasarmu koridoris või selleks ettenähtud ruumis, seljas T-särk, vormipüksid, saapad.

15. VABA AEG

- 15.1. Ajateenistust läbivate kaitsevaelaste vaba aeg on argipäeviti pärast õppetöö lõppu kuni õhtuse loenduseni, laupäeval pärast majanduspäeva või õppetööd, pühapäev tervikuna, kui tunniplaanis ja ülemate poolt ei ole antud täiendavaid korraldusi.

- 15.2. Vaba aega kasutatakse enese täiendamiseks, iseseisvaks õppimiseks, isikliku varustuse hooldamiseks, isiklikuks hügieeniks ja puhkuseks.
- 15.3. Vabal ajal on lubatud kaitseväelasel sõdurikodus käimine, sportimine, raamatukogu külastamine jne.
- 15.4. Puhke- ja klassiruumi kasutamine on lubatud päevakorras välja toodud vabal ja puhkeajal. Kohustusliku uudiste vaatamise võivad väe- ja allüksuse ülemad kehtestada oma päevakorraga.
- 15.5. Pärast öörahu on kaitseväelastel üldist rahu häirivad tegevused keelatud.
- 15.6. Spordisaali liigutakse ja sealt tullakse kaitseväe vormis või spordiriietes. Spordisaalis peavad olema kaasas vahetusjalanõud.
- 15.7. Spordisaali minekul informeeritakse allüksuse korrapidajat osalejate arvust ja saalis viibimise eeldatavast ajast. Spordisaali sisenedes on kohustuslik ennast kirja panna võimla registreerimise raamatusse.
- 15.8. Spordisaali võib kasutada ainult kehtestatud lahtiolekuaegadel.
- 15.9. Sõduribaaskursuse ajal toimub kehaline ettevalmistus reeglina allüksuse koosseisus.

16. ISIKLIKUD ELEKTROONIKAVAHENDID

- 16.1. Elektroonikavahendite, telefonide, arvutite ning muusikainstrumentide toomiseks kasarmusse annab loa allüksuse veebel või ülem. Elektrooniliste vahendite kasutamine on lubatud vabal ja puhkeajal kuni öörahu väljakuulutamiseni, muul ajal on seadmed lukustatud isikliku kappi väljalülitatuna/hääletul režiimil. Mobiiltelefonide kaasavõtmine väliõppustele on lubatud allüksuse ülema loal.
- 16.2. Keelatud on filmida ja pildistada relvaruume, valveseadmeid, IT-lahendusi, eritehnikat, juhtimispunkte ja kõike muud, mis võib ohustada Kaitseväe julgeolekut ja mainet.
- 16.3. Kaitsevägi ei vastuta isikliku tehnika ja muu varustuse purunemise või kadumise eest.
- 16.4. Isiklike elektroonikavahendite laadimine toimub nende kasutamise aegadel või öörahu ajal.
- 16.5. Isikliku elektroonikavahendi kasutamine ei tohi segada ümbritsevaid isikuid.
- 16.6. Vormis kaitseväelased ei kasuta liikumisel kõrvaklappe.
- 16.7. Keelatud on publitseerida salvestisi (internetis, raadios, televisioonis, ajakirjanduses jne) ilma väe- või allüksuse ülema sellekohase loata.

17. KÜLALISTE VASTUVÕTMINE

- 17.1. Külalised on lubatud alates esimesest teenistusnädalast.
- 17.2. Külastuspäevad toimuvad vastavalt 1JVBr kehtivale päevakorrale.
- 17.3. Külaliste vastuvõtt toimub vastavalt allüksuse külaliste vastuvõtmise korrale. Külalise saabumisest teavitatakse allüksuse toimkonda, kes omakorda informeerib külastatavat. Külaliste saabumisest tuleb teatada vahetule ülemale, allüksuse korrapidajale ning vastutavale. Loata pääslasse minek on keelatud.
- 17.4. Ajaliste piirangute määramine külalistega kohtumiseks on keelatud (va allüksuse ülema poolt eelnevalt planeeritud ja tunniplaanis kajastatud tegevuse korral).

- 17.5. Külaliste toomine kasarmusse on keelatud (va lahtiste uste päeval väe- ja allüksuse ülema loal).
- 17.6. Külaliste vastuvõtt ei ole lubatud haigetel, kes on voodirežiimil, ning toimkonnas olevatel ajateenijatel. Eelnimetatud põhjuste ilmnemisel tuleb kaitseväelastel ise koheselt teavitada oma võimalikke külalisi, et vältida ebameeldivusi.
- 17.7. Erandjuhul võtavad haiged külalisi vastu vahetu ülema ja arsti loal. Kasarmurežiimil olevad kaitseväelased võtavad külalisi vastu allüksuse ülema loal.
- 17.8. Külaliste juurest naastes tuleb sellest ette kanda allüksuse korrapidajale.
- 17.9. Külalisi võetakse vastu sõdurikodus või selleks määratud kohas.

18. AJATEENISTUST LÄBIVATE KAITSEVÄELASTE VÄLJALOAD JA PUHKUSED

- 18.1. Väljaluba on võimalik saada alates kolmandast teenistusnädalast.
- 18.2. 1. jalaväebrigaadi sõduritele väljastatakse väljalubasid nädalavahetuseks kestvusega kuni 72 tundi. Igapäevaselt võib väljastada lühiajalisi väljalubasid kestvusega kuni 4 tundi.
- 18.3. Väljaloa andmise otsustamisel arvestab väe- ja allüksuse ülem kaitseväelaste osalemist väljaõppeüritustel, head õppeedukust ja distsipliinirikumuste puudumist jooksval perioodil.
- 18.4. Väljalubamine väeosa territooriumilt toimub väljaloa alusel, reeglina reedel alates 14.00 kuni pühapäeval 20.30. Väljaloa taotlus esitatakse läbi vahetu ülema allüksuse ülemale.
- 18.5. Rühmad võivad väljalootaotlused esitada koondtaotlusena.
- 18.6. Väljaloa ettepanekud esitatakse rühma juhtkonnale hiljemalt 48h enne soovitud väljaloa aega (v.a erijuhud nagu matused, eriarsti juures käimised jms). Nädalavahetuse väljaloa taotlused esitatakse hiljemalt teisipäeval ja info sõdurite väljaloaale saamise kohta peab olema kasarmu seinal hiljemalt kolmapäevaks.
- 18.7. Üldjuhul väljaluba ei saa taotleda toimkonda astuvad või väeüksusele püstitatud eriülesandeid täitvad kaitseväelased ning julgeoleku tagamisega seotud kaitseväelased.
- 18.8. Meditsiinilisel režiimil olevate ajateenijate väljaloaale lubamine toimub arsti otsuse alusel.
- 18.9. Väljaloaale või puhkusele minnes tuleb sellest teavitada allüksuse korrapidajat, kes kannab info väljalubatute raamatusse.
- 18.10. Väljaloaalt või puhkuselt saabumisel tuleb teha ettekanne allüksuse korrapidajale, kes märgib väljalubatute raamatusse saabumise aja ja tõendab seda oma allkirjaga.
- 18.11. Väljaloaalt või puhkuselt hilinemisest ja probleemide tekkimisest tuleb koheselt teavitada linnaku korrapidajat ja rühmaülemat või rühmavanemat, kes annavad korraldused edasiseks tegevuseks. Hilinemisest teatamine ei vabasta vastutusest.
- 18.12. Puhkusel või väljaloyal haigestumisest peab kaitseväelane koheselt teavitama otsest ülemat ja linnaku korrapidajat ning teatama enda ja haiguse fikseerinud arsti kontaktandmed.
- 18.13. Väljaloyal olles kaitseväe vormiriietust kandes ei kasuta kaitseväelased kilekotte või isiklikke seljakotte. Kasutada võib kaitseväe seljakoti kuni kahte küljetaskut või torukotti. Küljetaskute rihmad ei tohi väljaloaale minnes lahtiselt rippuda, vaid peavad olema korrektselt kinnitatud. Lahingvarustuse koju viimine on keelatud, individuaalvarustuse koju viimine hooldamise eesmärgil on lubatud allüksuse veebli või rühmavanema loal.

- 18.14. Väljalool olles ja kaitsevæe vormis liikudes tuleb rangelt järgida vormikandmise eeskirja ning üldisi viisakusreegleid. Väljaloolale lubatakse ainult puhtas ja korrektse vormis.
- 18.15. Kõigist väljalool viibides tehtud märkustest ja toimunud vahejuhtumitest tuleb koheselt ette kanda oma vahetule ülemale.