

KAITSEMINISTEERIUMI JA MINISTEERIUMI VALITSEMISALA AMETIASUTUSTE PALGAJUHEND

1. **Palgajuhendi reguleerimisala ja eesmärk**
 - 1.1. Palgajuhend reguleerib Kaitseministeeriumi, Kaitseressursside Ameti ja Kaitseväe (edaspidi *asutus*) ametnike (v.a tegevväelased) palga ja töötajate töötasu maksmise tingimusi ja korda.
 - 1.2. Palgajuhend peab tagama, et igal teenistujal on selgus:
 - 1.2.1 millistest komponentidest tema palk või töötasu koosneb;
 - 1.2.2 milline on nende osakaal palgas või töötasus;
 - 1.2.3 kuidas ja mille alusel tema palk või töötasu kujuneb.

2. **Mõisted**
 - 2.1. Teenistuja – on asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev (s.o. töölepingu alusel töötav) töötaja.
 - 2.1.1 Ametnik – isik, kes on asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning teostab avalikku võimu. Ametnik töötab avaliku teenistuse seaduse alusel ning ametniku teenistuskohhta nimetatakse ametikohaks.
 - 2.1.2 Töötaja – asutusega eraõiguslikus töösuhtes olev isik, kes ei teosta avalikku võimu, vaid teeb avaliku võimu teostamist toetavat tööd. Töötaja töötab töölepingu alusel ning töötaja teenistuskohhta nimetatakse töökohaks.
 - 2.2. Välisteenistuja – isik, kes on välisteenistuse seaduse alusel Välisministeeriumi diplomaatilisel ametikohal töötav erialadiplomaat või mittediplomaatilisel teenistuskohal töötav haldusteenistuja.
 - 2.3. Teenistuskohht – asutuse teenistuskohhtade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht.
 - 2.4. Asutuse juht – Kaitseministeeriumi kantsler, Kaitseressursside Ameti peadirektor ning Kaitseväe juhataja.
 - 2.5. Palk – ametnikule makstav põhipalk, muutuvpalk, eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest), lisatasu valveaja eest ning asendustasu.
 - 2.6. Töötasu – töötajale makstav põhipalk, muutuvpalk, eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest) ning asendustasu.
 - 2.7. Põhipalk – ametniku (v.a välisteenistuja) palga fikseeritud osa ning töötajaga töölepingus kokkulepitud fikseeritud töötasu osa, mis on määratud teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusalauste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
 - 2.8. Välisteenistuja põhipalk – välisteenistujale makstav ametipalk ehk teenistuskoha palgaastmele vastav kuupalgamäär, lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest, nõutavamast tulemuslikuma töö eest, võõrkeelte valdamise eest, välisteenistuse staaži eest, doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilise kraadi eest ning diplomaatilise au- ja teenistusastmetasu.
 - 2.9. Muutuvpalk – teenistuja palga või töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiaana.
 - 2.9.1 Tulemuspalk – eelnevalt kindlaks määratud kriteeriumide alusel konkreetse töö või perioodi tulemuste eest makstav muutuvpalga osa.
 - 2.9.2 Preemia – erakordsete teenistusalauste saavutuste eest makstav muutuvpalga osa..

- 2.9.3 Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest – täiendavate teenistus- või tööülesannete, mida ei ole fikseeritud ameti- ja tööjuhendis, täitmise eest makstav lisatasu.
- 2.10. Asendustasu – puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstav lisatasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva teenistuja asendamise või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest.
- 2.11. Eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud – lisatasu öötöö, riigipühäl töötamise ning ületunnitöö eest.
- 2.12. Valveaja eest makstav tasu – tasu aja eest, kui töötaja on tööandjale kättesaadav tööülesannete täitmiseks väljaspool tööaega.
- 2.13. Palgagrupp – teenistukohtade hindamise tulemusena või muu iseloomuliku tunnuse järgi moodustatud sarnaste teenistukohtade kogumile vastavad põhipalga vahemikud.

3. Üldpõhimõtted

- 3.1. Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokku leppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast palgajuhendist.
- 3.2. Välisteenistujate palga ja töötasu tingimused ja maksmine toimub vastavalt välisteenistuse seadusele.
- 3.3. Tegevväelastele, kes on suunatud sõjaväelise auastmeta ameti- või töökohale, laienevad ameti- või töökoha asutuses kehtivad õigused ja kohustused ning neile kohaldatakse suunamise ajal käesolevat palgajuhendit.
- 3.4. Asutus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel põhimõtetel seadusest tulenevate erisustega.
- 3.5. Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid. Kui teenistujale on kehtestatud üldisest tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl olnud aja eest.
- 3.6. Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva arvelduskuu viimasel tööpäeval teenistuja poolt kirjalikus avalduses osundatud pangakontole. Pangakonto osutamise avaldus loetakse tähtjatuks kuni järgmise avalduse laekumiseni.
- 3.7. Asutus võib ametniku palgast kinni pidada asutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja ametnikule makstud ettemakse, mille ametnik peab asutusele tagastama.
- 3.8. Asutus võib töötaja töötasust kinni pidada töötajale makstud ettemakse ning töötaja kirjalikul nõusolekul asutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa, mille töötaja peab asutusele tagastama.
- 3.9. Asutuse palgajuhendi ülevaatamine toimub reeglina üks kord aastas ning vajaduse ja eelarveliste vahendite olemasolu korral muudetakse palgajuhendit.
- 3.10. Palgajuhendi kehtestamise aluseks olevate õigusaktide muutmisel muudetakse teenistujate palga- ja töötasu tingimusi hiljemalt ühe kuu möödumisel, kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.
- 3.11. Teenistujatele palga määramisel või töötasu kokku leppimisel arvestatakse asutusele eraldatud eelarvet ning määratud palgad ja töötasud ei tohi tuua kaasa eraldatud eelarvevahendite suurendamise vajadust sel ega järgnevatel eelarveaastatel.
- 3.12. Ametniku palga määrab käskkirjaga tema ametisse nimetamise õigust omav isik. Töötaja töötasu (v.a muutuvpalk, asendustasu, eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud, valveaja eest makstav tasu) lepatakse töötaja ja töölepingu sõlmimise õigust omava isiku vahel kokku töölepingus. Ettepaneku palga määramiseks või töötasu kokkuleppimiseks teeb vahetu juht lähtudes palgajuhendist ning Kaitseministeeriumis ja Kaitseressursside Ametis kooskõlastatult personaliosakonnaga ja Kaitseväes kooskõlastatult struktuuriüksuse personaliüksusega.
- 3.13. Katseajal võib määrata teenistuja põhipalgaks tema teenistuskoha palgagrupi palgavahemiku miinimumist kuni 10% madalama põhipalga.

- 3.14. Teenistujale väljastatakse teatis arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja muude tasude ning neist tehtud kinnipidamiste kohta.
- 3.15. Palga ja töötasustamise valdkonda arendab ning töötasustamise vastavust õigusaktidele ja palgajuhendile kontrollib Kaitseministeeriumis ja Kaitseressursside Ametis personaliosakond ning Kaitseväes Kaitseväe Peastaabi personaliosakond.
- 3.16. Palgaarvestuse eest vastutav üksus arvestab palka ja töötasu ning tagab nende õigeaegse väljamaksmise.

4. Palgagruppide ja -vahemike moodustamine

- 4.1. Asutuse teenistuskohad on jaotatud palgagruppidesse. Igale palgagrupile vastab kolm põhipalga vahemikku, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga.
- 4.2. Kaitseministeeriumi teenistuskohade jaotus palgagruppidesse on toodud lisas 1.1, Kaitseressursside Ameti teenistuskohade jaotus palgagruppidesse on toodud lisas 2.1 ning Kaitseväe teenistuskohade jaotus palgagruppidesse on toodud lisas 3.1.
- 4.3. Palgagruppide ja –vahemike moodustamisel võetakse arvesse:
 - 4.3.1 teenistuskohade hindamise tulemusi, mis lähtub eelkõige teenistuskohade teenistusülesannetest;
 - 4.3.2 asutuse eelarvelisi võimalusi;
 - 4.3.3 palga ja töötasu konkurentsivõimet;
 - 4.3.4 võimalust eristada teenistujate palkasid lähtuvalt teenistuja kvalifikatsioonist, tulemuslikkusest ja kogemusest.
- 4.4. Teenistuskohade hindamise tulemused kujunevad lähtuvalt teenistuskoha mõjust asutuse eesmärkide täitmisele, teenistuskohale esitatavatest nõuetest, töö reguleeritusest, mõtlemisülesande keerukusest, juhtimise ja koostöö ulatusest, vastutusest tööprotsesside eest ja otsuste mõju ulatusest.
- 4.5. Välisteenistujate teenistuskohad hinnatakse samal meetodil Eestis asuvate teenistuskohadega.
- 4.6. Teenistujate põhipalkade määramisel lähtutakse punktist 5 ning palgagrupile vastavast palgavahemikust (s.o 1. vahemik, 2. vahemik, 3. vahemik).
- 4.7. Palgagruppide või -vahemike muutus ei tähenda automaatselt teenistuja põhipalga muutmist.
- 4.8. Personaliosakond tagab asutuse teenistujatele ülevaate teenistuskohade liigitusest teenistusgruppidesse ning teenistuskohade põhipalga vahemike määramise aluseks olevatest kriteeriumidest.

5. Põhipalga määramise tingimused ja kord

- 5.1. Teenistuja põhipalga määramisel lähtutakse tema teenistuskoha palgagrupist ning vastavast põhipalga vahemikust.
- 5.2. Teenistuja põhipalga määrab või lepib kokku palgagrupi jaotuse alusel ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik.
- 5.3. Ettepaneku teenistujale põhipalga määramiseks teeb vahetu juht Kaitseministeeriumis ja Kaitseressursside Ametis kooskõlastatult personaliosakonnaga ning Kaitseväes kooskõlastatult struktuuriüksuse personaliüksusega vastavalt ülesannete ja tööde erinevusele, teenistuja kvalifikatsioonile, tulemuslikkusele ja kogemustele.
- 5.4. Teenistujale põhjendab põhipalga vahemikku ja suurust ettepaneku tegija.
- 5.5. Teenistujate põhipalgad vaadatakse üle üldjuhul kord aastas ning eelarvevahendite olemasolul tehakse vajadusel muudatused. Teenistujate põhipalkade ülevaatamise eelduseks on arengu- ja hindamisvestluse tulemused.
- 5.6. Põhipalkade ülevaatamine ei tähenda automaatselt kõikide teenistujate põhipalkade muutmist.
- 5.7. Põhipalga muutmise otsuseid tehakse lähtuvalt:

- 5.7.1 teenistuja teenistusalasest edukusest;
- 5.7.2 teenistuja palgapositsioonist põhipalga vahemikus;
- 5.7.3 teenistuskoha strateegilisest mõjust;
- 5.7.4 teenistuja töökogemusest.
- 5.8. Erandjuhtudel tehakse vahetu juhi põhjendatud ettepanekul põhipalga muutusi ka aasta jooksul.
- 5.9. Vastavale teenistuskohale ettenähtud palgagrupi kolmandast vahemikust kõrgemat ja esimesest vahemikust madalamat põhipalka on lubatud maksta vaid erandjuhtudel vahetu juhi põhjendatud ettepaneku alusel asutuse juhi (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isiku otsusel.
- 5.10. Kaitseministri poolt ametisse nimetatavale ametnikule või töötajale, kellega ta sõlmib töölepingu, palgagrupi kolmandast vahemikust kõrgema ja esimesest vahemikust madalama põhipalga maksmise otsustab kaitseminister.
- 5.11. Välisteenistujale põhipalga hulka kuuluvate lisatasude määramisel peab arvestama, et põhipalk ei ületaks teenistuskohale määratud põhipalga palgagrupile vastava palgavahemiku summat. Välisteenistujatele määrab põhipalga Välisministeeriumi kantsler asutuse juhi ettepanekul.

6. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

- 6.1. Muutuvpalka makstakse vaid eelarvevahendite olemasolul.
- 6.2. Kalendriaastas teenistujale välja makstav muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% teenistujale samal kalendriaastal määratud põhipalga kogusumma.
- 6.3. Tulemuspalga maksmise tingimused ja kord Kaitseministeeriumis on toodud lisas 1.2, Kaitseressursside Ametis lisas 2.2 ning Kaitseväes lisas 3.2.
- 6.4. Preemia võib määrata individuaalse või kollektiivse erakordse teenistusalase saavutuse eest.
- 6.5. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse lisatasuna või igakuise lisatasuna, kuid mitte kauem kui kuueks kuuks.
- 6.6. Ettepaneku lisatasu maksmiseks täiendavate teenistusülesannete eest teeb teenistuja vahetu juht. Ettepanekus peavad olema täpselt fikseeritud teenistusülesanded ja nende täitmise ajavahemik.
- 6.7. Hädavajaduse korral, kui täiendavad ülesanded tuleb anda etteplaneerimatult ja kiireloomuliselt, vormistatakse vajalikud dokumendid tagantjärele.
- 6.8. Muutuvpalga määramise, summa suuruse ning maksmise aja otsustab asutuse juht (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isik.
- 6.9. Kaitseministri poolt ametisse nimetatavale ametnikule või töötajale, kellega ta on sõlminud töölepingu, muutuvpalga maksmise otsustab kaitseminister.
- 6.10. Välisteenistujatele makstakse preemiat ja lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest vastavalt välisministri kehtestatud palgajuhendile ning selle määrab Välisministeeriumi kantsler asutuse juhi ettepanekul.

7. Asendustasu maksmise tingimused ja kord

- 7.1. Pannes puuduva teenistuja ülesanded osaliselt ühele teenistujale või jagades mitme teenistuja vahel, vabastamata neid oma ülesannete täitmisest, võib teenistujale maksta asendustasu, kui asendamine ei ole ettenähtud teenistuja ameti- või tööjuhendis või tingib võrreldes ameti- või tööjuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.

- 7.2. Punktis 7.1 nimetatud asendustasu makstakse asenduse eest, mis kestab vähemalt 35 kalendripäeva. Asendamise koormus ühel teenistujal ei tohi ületada 20% asendatava töökoormusest ja ülesannete mahust.
- 7.3. Asendustasu makstakse proportsionaalselt töökoormuse suurenemise ja asendatava teenistuja ülesannete mahuga, kuid igale asendajale võib maksta kuni 20% asendatava põhipalgast ning asendustasu ei tohi mitme asendaja puhul ületada 80% asendatava põhipalgast. Vakantse teenistuskoha ülesannete täitmisel võetakse käesolevas punktis kirjeldatud asendustasu arvutamise aluseks vakantse teenistuskoha palgagrupi esimese palgavahemiku miinimumväärtus.
- 7.4. Asendamisperiood võib kesta maksimaalselt kuus kuud, mida võib pikendada vahetu juhi motiveeritud ettepaneku alusel asutuse juhi (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isiku otsusel.
- 7.5. Ettepanek asendustasu maksmiseks esitab vahetu juht kirjalikult asendusperioodi jooksul ning erandkorras võib esitada ettepaneku ühe nädala jooksul pärast asendusperioodi lõppu ning asendustasu maksmise otsustab asutuse juht (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isik.
- 7.6. Kaitseministri poolt ametisse nimetatava ametniku või töötaja, kellega ta on sõlminud töölepingu, asendusperioodi pikendamise ja asendustasu maksmise otsustab kaitseminister.
- 7.7. Kui teenistuja asendab osaliselt või täielikult ühte või mitut teenistujat, kelle tööülesannete täitmist ei ole võimalik edasi lükata, võib erandina käesolevast korrast erineva asendustasu maksmise korralduse määrata ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik oma käskkirjaga või kokkuleppida töölepingus.
- 7.8. Pannes puuduva teenistuja ülesanded osaliselt või täielikult ühele teenistujale või mitmele teisele teenistujale, vabastades ta/nad kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse talle/neile oma teenistuskohajärgset põhipalka või asendatava põhipalka, kui see on suurem asendaja põhipalgast.

8. Eritingimustes töötamise eest lisatasu ning valveaja eest tasu maksmise tingimused ja kord

- 8.1. Ületunnitöö hüvitatakse teenistujale üldjuhul vaba aja andmisega, mille eelduseks ametniku puhul on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotlus.
- 8.2. Riigipühal ja ööajal töötamise eest makstakse lisatasu seadusest tulenevatel alustel, kui seda ei hüvitata teenistujale vaba aja andmisega.
- 8.3. Valveaega võib kohaldada kui see sisaldub ametniku ametijuhendis või ametniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul või on töötajaga kokku lepitud. Valveaja eest makstakse tasu seadusest tulenevatel alustel või hüvitatakse ametnikule tema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse alusel vaba aja andmisega.
- 8.4. Teenistujale ületunnitöö, ööajal töötamise eest, riigipühal töötamise eest või valveaja eest lisatasu maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel ja/või vahetu juhi kirjalik ettepanek. Ettepanek peab sisaldama töö teostamise vajaduse kirjeldust, teostatud töid, kuupäeva ja tundide arvu.
- 8.5. Lisatasu makstakse välja asutuse juhi (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isiku käskkirja alusel. Kaitseministri poolt ametisse nimetatava ametniku või töötaja, kellega ta on sõlminud töölepingu, lisatasu makstakse välja kaitseministri käskkirja alusel.

Lisa 1.1. Kaitseministeeriumi teenistuskohdade jaotus palgagruppidesse

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Struktuuriüksus	Teenistuskohd
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik		
1	600-710	710-1090	1090-1200	Haldusosakond	koristaja, koristaja-perenaine, autojuht, remondi- ja hooldustöoline, perenaine
2	955-1090	1090-1475	1475-1600	Personaliosakond	raamatupidaja
				Rahandusosakond	raamatupidaja, vanemraamatupidaja
				Haldusosakond	referent, ministri referent, kantsleri referent, peaspetsialist
				NATO ja Euroopa Liidu osakond/Eesti Vabariigi Alaline Esindus NATO juures	vanemreferent
				Kaitseväeteenistuse osakond	spetsialist
				Kaitsevalmiduse osakond	spetsialist
3	1125-1280	1280-1730	1730-1880	Abid	kaitseplaneerimise asekancleri abi, kaitsepoliitika asekancleri abi, kaitseinvesteeringute asekancleri abi, õigus- ja haldusküsimuste asekancleri abi
				Siseauditi osakond	audiitor
				Riigisaladuse kaitse osakond	peaspetsialist, nõunik
				Riigi julgeoleku volitatud esindaja osakond	peaspetsialist, nõunik
				Personaliosakond	spetsialist, peaspetsialist
				Rahandusosakond	vanemraamatupidaja (varade arvestus), nõunik
				Haldusosakond	arhiivar, nõunik
				Rahvusvahelise koostöö osakond	peaspetsialist
				NATO ja Euroopa Liidu osakond/Eesti Vabariigi Alaline Esindus NATO juures	peaspetsialist-registripidaja, pearaamatupidaja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond	peaspetsialist
				Poliitika planeerimise osakond	spetsialist, peaspetsialist
				Riigikaitse planeerimise osakond	spetsialist (riigikaitse)
				Kaitsevalmiduse osakond	peaspetsialist
				Kaitseväeteenistuse osakond	spetsialist (haridus), peaspetsialist (sõjahauad)
				Hangete osakond	peaspetsialist
3A	1200-1360	1360-1840	1840-2000	Avalike suhete osakond	nõunik

				Riigisaladuse kaitse osakond	nõunik (teabeturve), insener
				Infrastruktuuri osakond	spetsialist
				Õigusosakond	jurist
				Infotehnoloogia osakond	spetsialist, peaspetsialist (Sitcen), nõunik
				Haldusosakond	peaspetsialist (kinnisvara haldus)
4	1450-1645	1645-2225	2225-2415	Abid	kantsleri abi
				Nõunikud	ministeeriumi nõunik (RV koostöö, küber)
				Siseauditi osakond	juhtivaudiitor
				Personaliosakond	nõunik-projektijuht, osakonnajuhataja asetäitja
				Riigi julgeoleku volitatud esindaja osakond	nõunik (inspektsioonid)
				Riigisaladuse kaitse osakond	osakonnajuhataja asetäitja
				Rahandusosakond	osakonnajuhataja asetäitja
				Poliitika planeerimise osakond	planeerija, nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Rahvusvahelise koostöö osakond	peaspetsialist (3B, USA, BDC), nõunik, kaitseatasee, kaitsepoliitika nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond	nõunik, nõunik (VNC), osakonnajuhataja asetäitja,
				NATO ja Euroopa Liidu osakond/EV alaline Esindus NATO ja EL juures	nõunik, nõunik (VNC), kaitsepoliitika vanemnõunik
				Kaitseväeteenistuse osakond	peaspetsialist (sotsiaalvaldkond), nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Riigikaitse planeerimise osakond	spetsialist (finantsplaneerimine), peaspetsialist, nõunik
				Kaitsevalmiduse osakond	nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Küberpoliitika osakond	nõunik
				Hangete osakond	peaspetsialist (relvastusekspert)
4A	1535-1700	1700-2355	2355-2560	Avalike suhete osakond	peaspetsialist, osakonnajuhataja asetäitja
				Haldusosakond	osakonnajuhataja asetäitja
				Infotehnoloogia osakond	peaspetsialist, osakonnajuhataja asetäitja
				Õigusosakond	jurist (õigusloome), nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Infrastruktuuri osakond	peaspetsialist, peainsener, nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Hangete osakond	peaspetsialist (relvastushange, sidehange, teadus ja arendus I), nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
5	1885-2140	2140-2895	2895-3145	Siseauditi osakond	osakonnajuhataja
				Avalike suhete osakond	osakonnajuhataja
				Riigisaladuse kaitse	osakonnajuhataja

				osakond	
				Riigi julgeoleku volitatud esindaja osakond	osakonnajuhataja
				Personaliosakond	osakonnajuhataja
				Poliitika planeerimise osakond	osakonnajuhataja
				Riigikaitse planeerimise osakond	osakonnajuhataja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond	osakonnajuhataja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond/EVAE NATO juures	kaitsetalituse direktor
				Rahvusvahelise koostöö osakond	osakonnajuhataja
				Kaitsevalmiduse osakond	osakonnajuhataja
				Kaitseväeteenistuse osakond	osakonnajuhataja
				Rahandusosakond	osakonnajuhataja
				Haldusosakond	osakonnajuhataja
5A	2000-2270	2270-3070	3070-3335	Nõunikud	ministeeriumi nõunik (arendus, logistika)
				Hangete osakond	osakonnajuhataja
				Infrastruktuuri osakond	osakonnajuhataja
				Küberpoliitika osakond	nõunik (CIO), osakonnajuhataja
				Infotehnoloogia osakond	osakonnajuhataja
				Õigusosakond	osakonnajuhataja
6	2475-2805	2805-3800	3800-4130	Juhtkond	kaitsepoliitika asekanstler, kaitseplaneerimise asekanstler, kaitseinvesteeringute asekanstler, õigus- ja haldusküsimuste asekanstler
				Kaitseressursside Amet	peadirektor

Lisa 1.2. Kaitseministeeriumi tulemuspalga maksmise tingimused ja kord

1. Kaitseministeeriumi teenistujale võib maksta tulemuspalka tuginevalt tulemuste hindamisele eelarvevahendite olemasolul.
2. Tulemuste hindamisel võetakse aluseks eelnevalt agendas, tööplaanis või muudes planeerimisdokumentides ning arengu- ja hindamisvestlusel kokkulepitud eesmärgid ja oodatavad tulemused.
3. Tulemuspalka võib maksta teenistujale, kes on täitnud kvaliteetselt ja tähtaegselt punktis 2 loetletud dokumentides ja oma ameti- või tööjuhendis toodud ülesanded, edendanud organisatsiooni toimimist läbi erinevate arendustegevuste ja/või olnud initsiatiivikas ja koostöövalmis ülesannete täitmisel ja arendusprojektides osalemisel.
4. Kui teenistuja vahetab aasta jooksul teenistukohta ministeeriumis, siis võetakse arvesse tema töötulemused kõigil teenistukohtadel.
5. Hindamine toimub pidevalt ning punktis 2 toodud ülesannete täitmise põhjal. Pärast konkreetse tegevuse lõppemist hinnatakse saavutatud tulemuse sisulist kvaliteeti ja tähtaegsust ning tuginevalt eeltoodule tehakse ettepanek tulemuspalga maksmiseks.
6. Ettepaneku teenistujale tulemuspalga maksmiseks ja tulemuspalga suuruse osas teeb lähtuvalt teenistuja saavutatud tulemustest tema vahetu juht. Ettepanekus tuleb anda hinnang teenistuja töötulemustele, sh vastavus kokkulepitud oodatavatele tulemustele.
7. Vahetu juht saab ettepanekuid teha temale alluvatele tulemuspalga määramiseks eraldatud eelarvevahendite piires kooskõlastatult personaliosakonna ja kõrgemal seisva juhiga.
8. Tulemuspalga kinnitab ja määrab ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik oma käskkirjaga.

Lisa 2.1. Kaitseressursside Ameti teenistuskohdade jaotus palgagruppidesse

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Struktuuriüksus	Teenistuskoh
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik		
1	410-465	465-525	525-600	Tugistruktuuride osakond	koristaja-perenaine
				Tugistruktuuride osakond	koristaja-kojamees
2	800- 900	900-1015	1015-1150	Tugistruktuuride osakond	autojuht- remonditööline
				Tugistruktuuride osakond	autojuht- haldustööline
				Tugistruktuuride osakond	spetsialist
				Tugistruktuuride osakond	arhivaar- referent
				Tugistruktuuride osakond	sekretär- registripidaja
				Tugistruktuuride osakond	sekretär- referent
				Tugistruktuuride osakond	peaspetsialist
				Tugistruktuuride osakond	arhivaar
				Registrite osakond	registriametnik
				Arstlike komisjonide osakond	peaspetsialist
				Värbamiskeskus	peaspetsialist (portaali-haldur)
3	1000-1115	1115-1240	1240-1380	Arstlike komisjonide osakond	nõunik
				Kaitseväekohustuslaste Tallinna osakond	peaspetsialist
				Kaitseväekohustuslaste Tartu osakond	peaspetsialist
				Mobilisatsiooniresursside osakond	peaspetsialist
				Mobilisatsiooniresursside osakond	nõunik
				Värbamiskeskus	peaspetsialist (värbaja)
				Värbamiskeskus	nõunik (sotsioloog)
				Registrite osakond	peaspetsialist
				Registrite osakond	nõunik
				Tugistruktuuride osakond	nõunik
				Personalosakond	nõunik
					peadirektori abi
					nõunik
4	1190-1320	1320-1465	1465-1600	Värbamiskeskus	nõunik
				Õigusosakond	nõunik
				Arstlike komisjonide osakond	nõunik
				Kaitseväekohustuslaste Tallinna osakond	nõunik
				Kaitseväekohustuslaste Tartu osakond	nõunik
				Tugistruktuuride osakond	asjaajamise valdkonna juht
				Tugistruktuuride osakond	haldusvaldkonna juht
5.	1400-1570	1570-1760	1760-1980		julgeoleku nõunik
					avalike suhete nõunik
					infohaldusnõunik
				Tugistruktuuride osakond	osakonnajuhataja
				Personalosakond	osakonnajuhataja
				Kaitseväekohustuslaste Tallinna osakond	osakonnajuhataja
				Kaitseväekohustuslaste Tartu osakond	osakonnajuhataja

				Mobilisatsiooniresursside osakond	osakonnajuhataja
				Värbamiskeskus	osakonnajuhataja
				Arstlike komisjonide osakond	osakonnajuhataja
				Õigusosakond	osakonnajuhataja
6	1775-1980	1980-2200	2200-2450		peadirektori asetäitja

Kaitseressursside Ameti infotehnoloogia valdkond

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Struktuuriüksus	Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik		
3A	1200-1320	1320-1450	1450-1590	Registrite osakond	nõunik
4A	1400-1540	1540-1695	1695-1860	Registrite osakond	IT- valdkonna juht
				Registrite osakond	registrite valdkonna juht
5A	1700-1870	1870-2050	2050-2250	Registrite osakond	osakonnajuhataja

Lisa 2.2. Kaitseressursside Ameti tulemuspalga maksmise tingimused ja kord

1. Kaitseressursside Ameti (edaspidi KRA) teenistujatele võib eelarves töötasudeks eraldatud vahenditest maksta tulemuspalka.
2. Tulemuspalga maksmise aluseks on struktuuriüksuste aasta tööplaanides ja muudes planeerimisdokumentides toodud ülesannete täitmine.
3. Tulemuspalka makstakse:
 - 3.1 teenistujate kollektiivse panuse eest KRA eesmärkide saavutamisel;
 - 3.2 teenistuja individuaalse tööpanuse eest.

Tulemuspalka makstakse KRA-le eelarvega eraldatud töötasuvahenditest. Tulemuspalga maksmine otsustatakse juhtkonna poolt vastavate eelarvevahendite olemasolul igal eelarveaastal eraldi.

Tulemuspalga maksmise aluseks teenistujate kollektiivse panuse eest on KRA poolt läbiviidud ajateenistusse kutsumiste edukus kalendriaasta jooksul.

Tulemuspalka teenistujate kollektiivse panuse eest võib maksta üks kord aastas, IV kvartalis.

Tulemuspalka teenistujate kollektiivse panuse eest makstakse kõigile teenistujatele võrdses summas.

Tulemuspalka teenistujate kollektiivse panuse eest ei maksta juhul, kui ametnikul on kehtiv distsiplinaarkaristus või kui teenistuja on enne tulemuspalga määramist KRA-s töötanud vähem kui kuus kuud.

Teenistujatele kollektiivse panuse eest makstava tulemuspalga suuruse määrab peadirektor.

Tulemuspalka teenistuja individuaalse töötulemuse eest makstakse mitte sagedamini kui kaks korda kalendriaasta jooksul. Hindamisperioodi pikkuse ja tulemuspalga maksmise eelarveaastal otsustab peadirektor.

Tulemuspalga maksmise aluseks teenistuja individuaalse tööpanuse eest on:

peadirektori asetäitjal – talle alluvate struktuuriüksuste ja talle isiklikult pandud töötulemuste täitmine hindamisperioodil;

osakonnajuhataja – struktuuriüksusele pandud ülesannete täitmine hindamisperioodil;

teenistujal – talle pandud ülesannete täitmine hindamisperioodil.

Hinnangu teenistuja individuaalsele tööpanusele annab teenistuja otsene ülemus pärast juhtkonna poolt läbiviidud struktuuriüksuste töötulemuste hindamist, arvestades teenistuja panust üksuse töötulemuste saavutamisel (töö intensiivsust, töö kvaliteeti, tähtaegadest kinnipidamist, töö efektiivsust ja muid kokkulepitud hindamiskriteeriumeid) määrates iga teenistuja ühte kolmest tulemuspalga gruppi:

I grupp – teenistuja töötulemused hindamisperioodil on olnud suurepärased;

II grupp – teenistuja töötulemused hindamisperioodil on olnud väga hea;

III grupp – teenistuja töötulemustes hindamisperioodil on esinenud puudujääke. Hinnang edastatakse peadirektorile. Otsene ülemus selgitab teenistujale tema kohta antud hinnangut

Peadirektor võib küsida teenistujale hinnangu andnud juhilt täiendavaid selgitusi antud hinnangu kohta. Lõpliku otsuse teenistuja määramisest tulemuspalga gruppi teeb peadirektor.

Tulemuspalga suuruse igale tulemuspalga grupile määrab peadirektor, kusjuures tulemuspalk ühe grupi piires võib erineda struktuuriüksuste või teenistuskohdade lõikes.

Teenistujatele, kes on määratud III tulemuspalga gruppi või kes on KRA-s töötanud vähem kui 4 kuud ja ametnikele, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus tulemuspalka ei maksta.

Teenistujatele makstav tulemuspalk vormistatakse peadirektori käskkirjaga.

Lisa 3.1 Kaitseväe teenistuskohdade (v.a tegevälased) jaotus palgagruppidesse

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Teenistuskohht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
1	355-450	450-550	550-650	Koristajad, köögitöölised, valvurid.
2	400-500	500-600	600-750	Kokad, masinajuhid, katlaoperaatorid, õmblejad.
3	450-600	600-700	700-850	Komandandid, haldustöötajad, sõidukijuhid, dispetšerid, turvaspetsialistid.
4	500-650	650-800	800-900	Oskustöölised (sh ehitus-, remondispetsialist, remondilukksepp, automaaler, autoelektrik, tehnohooldespetsialist, elektrik, eriveoki-masinajuht, keevitaja, kinnisvara hooldaja), vanemkokad, söökla- ja toitlustusspetsialistid, laotöötajad.
5	600-750	750-900	900-1150	Referendid, assistendid, arhivaarid, sisekontrolli spetsialistid, raamatukogu töötajad ja juhataja, õppekorraldusspetsialistid, infohaldusspetsialistid (sh andmebaasi haldajad, administraatorid), haldusspetsialistid, peakokad, söökla juhatajad, õmblustöökoja juhataja, lao juhatajad.
6	750-900	900-1100	1100-1300	Registripidajad, dokumendihaldusspetsialistid, personalispetsialistid, töökeskkonna- ja ohutusspetsialistid, keskkonnaspetsialistid, haridustehnoloogid, keeletestijad, tõlkijad, keeleteimetajad, sotsiaaltöötajad, raamatupidajad, finantsistid, hankespetsialistid, kvaliteedispetsialist, kartograafia spetsialistid, kinnisvarahaldur, koolitusspetsialist, pilditoimetaja, tootearenduse spetsialist, joonestaja. Oskusspetsialistid (sh radarispetsialistid, taktikalise õhutulejuhtimise spetsialistid, erivaljaõppega spetsialistid).
7	850-950	950-1200	1200-1500	Arendusvaldkonna personalispetsialistid, analüütikud, järelevalve spetsialist, sotsiaalvaldkonna arendusspetsialistid, haridusvaldkonna nõunikud, KV ülese logistika korraldamise spetsialistid, tollindusspetsialist, insenerid, sisearhitekt, peafinantsistid, suhtekorraldusspetsialistid, psühholoogid, uurijad, planeerimisspetsialistid, juhtivbibliograaf, veebihaldur, julgeolekuspetsialistid, hangete nõunikud, protokollispetsialistid (ürituste ja tseremooniade korraldamine). Kantselei juhatajad, raamatupidamise büroode juhatajad, personaliüksuse juhatajad, kvaliteedijuht.
18	1000-1200	1200-1400	1400-1700	Siseaudiitorid, juristid. Allstruktuuriüksuse juht (sh KVLoK jaoskond, luure-, sotsiaal-, finants-, haldus-, tõlkevaldkond, dokumendihaldusteenistuse juhataja), hangete teenistuse juhataja asetäitja.

239	1300-1550	1550-1750	1750-2000	Nõunikud (KVPS), arhitekt, üldehitusinsener, peapsühholoog. Allstruktuuriüksuse juht (sh õigus-, kinnisvara-, rahandusvaldkond), RaPiK juhataja asetäitja.
10	1500-1800	1800-2000	2000-2300	Üldosakonna juhataja, infohaldusjuht, KV eelarve jaoskonna juhataja, RaPiK juhataja, hangete teenistuse juhataja, peaauditor.
11	1600-1800	1800-2150	2150-2700	NATO küberkaitsekoostöö keskuse Eesti kontingendi nooremteadurid, rahvusvaheliste suhete nõunik, administratiivjuht.
12	1800-2100	2100-2500	2500-3100	Tippekspertid.
13	2000-2400	2400-2900	2900-3900	NATO küberkaitsekoostöö keskuse Eesti kontingendi teadur-nõunikud, osakonna juhatajad.

Kaitseväe side- ja infotehnoloogia valdkond

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
IT 1	800-1000	1000-1200	1200-1400	IT-toe spetsialistid, sidetehnikud, arvutigraafikud.
IT 2	1000-1300	1300-1600	1600-1950	Struktuuriüksuste IT jaoskondade juhatajad.
IT 3	1550-2000	2000-2400	2400-3000	Süsteemadministratoorid.
4IT 4	1200-2000	2000-2400	2400-3000	IT-nõunikud, strateegilise taseme spetsialistid.
				Strateegilise taseme juhid, küberspetsialistid CIRCis, küberlabori-, infoturbejaoskonna spetsialistid.

Õppejõud

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
Õ 1	900	1050	1150	Õpetajad
Õ 2	1250	1300	1350	Lektorid
Õ 3	1400	1500	1600	Dotsendid
Õ 4	1300	1350	1400	Juhatajad
Õ 5	1200	1300	1500	Teadurid
Õ 6	1300	1450	1600	Vanemteadurid
Õ 7	1450	1550	1700	Professorid
Õ 8	1650	2100	2500	Arst-lektorid
Õ 9	2000	2400	2800	Välisõppejõud (dotsendid)

Kaitseväe meditsiini valdkond

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
M 1	600-800	800-1000	1000-1200	Hambaarsti abid, assistendid
M 2	800-1000	1000-1100	1100-1300	Õed, apteeker
M 3	1000-1200	1200-1400	1400-1600	Proviisorid
M 4	1100-1500	1500-1600	1600-2000	Arstid (sh hambaarstid)

2 KVPS – Kaitseväe Peastaap

3 RaPiK – Kaitseväe logistikakeskuse raamatupidamiskeskus

4 CIRC - Cyber Incident Response Capability

Lisa 3.2 Kaitseväe ametnikele ja töötajatele tulemuspalga maksmise tingimused ja kord

Käesolev kord reguleerib ametnikele ja töötajatele (edaspidi: teenistujad) tulemuspalga maksmist Kaitseväele püstitatud ülesannete eduka täitmise eest.

Tulemuste hindamisel võetakse aluseks eelnevalt tööplaanis või muudes planeerimisdokumentides ning arengu- ja hindamisvestlusel kokkulepitud eesmärgid ja oodatavad tulemused.

Tulemuspalka võib kuni kaks korda aastas maksta alljärgnevalt:

I-III kvartalis üksusele eraldatud eelarvevahendite olemasolul;
novembris Kaitseväe tsentraalsest eelarvest üksusele tulemuspalga maksmiseks eraldatud eelarvevahendite olemasolul.

Tulemuspalka võib teenistujale maksta, kes on täitnud kvaliteetselt ja tähtaegselt punktis 2 loetletud dokumentides ja oma ameti- või tööjuhendis toodud ülesanded, edendanud Kaitseväe toimimist läbi erinevate tegevuste ja/või olnud initsiatiivikas ja koostöövalmis ülesannete täitmisel.

Kui teenistuja vahetab aasta jooksul teenistukohta Kaitseväes, siis võetakse arvesse tema töötulemused kõigil teenistuskohadel.

Ettepaneku tulemuspalga maksmiseks, sh tulemuspalga suuruse osas, teeb teenistuja vahetu ülem/juht. Ettepanekus tuleb anda hinnang teenistuja töötulemustele, sh vastavus kokkulepitud oodatavatele tulemustele.

Tulemuspalga maksmise eelduseks on, et teenistuja peab KV teenistuses olema vähemalt 6 kuud.

Tulemuspalka makstakse eelarvelisi vahendeid käsutama volitatud ülema käskkirja alusel.