

Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseliste õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise kord

I Üldsätted

1. Korra alusel toimub Kaitseressursside Ameti (edaspidi “amet”) kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele, kus õpetatakse valikainet “Riigikaitse” (edaspidi kool), riigieelarvest toetuse taotlemine ja eraldamine õppevahendite soetamiseks ning õppelaagrite ja õppekäikude (ekskursioon, õppereis jne.) korraldamisega kaasnevate kulude katmiseks.

II Toetuse taotlemine riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks

2. Riigikaitseõpetuse õpetamiseks vajalike õppevahendite soetamiseks ning õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks võib kool esitada ametile taotluse toetuse saamiseks.
3. Õppevahendite soetamisega seotud kulude katmiseks võib toetuse taotluse esitada valikaine “Riigikaitse” aineprogrammi alusel järgmiste kulude osas: õppeaine raames kasutatavate õppematerjalide- ja tarvikute, relvaimitaatorite ning kirjandus- ja teatmeteoste soetamine.
4. Õppelaagrite korraldamisega seotud kulude katmiseks võib toetuse taotluse esitada järgnevate kulude osas: õpilaste ja kaasas olevate õpetajate toitlustamine, erivarustuse kasutamine ja hooldamine, transport, õppevahendite kasutamine, vajadusel meditsiiniline teenindamine.
5. Õppekäikude korraldamisega seotud kulude katmiseks võib toetuse taotlusi esitada kuni kahe õppekäigu läbiviimiseks järgnevate kulude osas: toitlustamine, piletid ja giiditeenus sihtkoha poolt ning transport sihtkohta ja tagasi.
6. Toetuse taotluse järgmise kalendriaasta riigieelarvest õppevahendite soetamiseks, õppekäikude ja laagrite korraldamiseks esitab kool hiljemalt 31. oktoobriks.
 - 6.1 Koolid, kus alustatakse riigikaitseõpetuse õpetamisega jooksva kalendriaasta septembris ja koolid, kellel on II poolaastal vajadus lisatoetuse saamiseks, esitavad põhjendatud toetuse taotluse õppevahendite soetamiseks ning õppekäikude korraldamiseks hiljemalt 30. septembriks.
 - 6.2 Koolid võivad esitada põhjendatud taotluse ka väljaspool korra p 6 ja 6.1 toodud tähtaega vahendite taotlemiseks jooksva kalendriaasta eelarvest igal ajal.
7. Õppevahendite soetamiseks, õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks esitatud toetuse taotlused allkirjastab kooli direktor või volitatud isik.
8. Toetuse taotluste vormid (vastavalt Lisa 1, Lisa 2 ja Lisa 3) avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee

III Toetuse taotluste menetlemine

9. Korrale vastavad õppevahendite, õppekäikude ja õppelaagrite toetuse taotlused, mis on esitatud 31. oktoobriks, vaatab ameti nõunik üle 31. detsembriks ja edastab esmase koondi peadirektori käskkirjaga kinnitatud alalisele komisjonile (edaspidi „komisjon“), kes vaatab taotlused läbi 10. jaanuariks ja esitab ettepanekud ameti peadirektorile toetuse taotluste rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks 31. jaanuariks.

10. Korrale vastavad õppevahendite, õppekäikude ja õppelaagrite toetuse taotlused, mis on esitatud 30. septembriks, vaatab ameti nõunik üle 15. oktoobriks ja edastab esmase koondi komisjonile, kes vaatab taotlused läbi 20. oktoobriks ja esitab ettepanekud ameti peadirektorile toetuse taotluste rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks 31. oktoobriks.
11. Väljaspool taotlustähtaega esitatud taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb amet kolmekümne kalendripäeva jooksul taotluse saamisest
12. Kui toetuse taotluses esinevad puudused, teatab amet sellest taotlejale. Toetuse taotluse edasiseks menetlemiseks kõrvaldab taotleja esinenud puudused 14 kalendripäeva jooksul teate saamise päevast arvates. Kui taotleja ei kõrvalda puudusi või ei kõrvalda neid tähtaegselt, jäetakse esitatud toetuse taotlus rahuldamata. Esitatud dokumente taotlejale ei tagastata.
13. Teade toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta edastatakse koolile viivitamatult pärast otsuse tegemist e-posti teel ning informatsioon eraldatud toetuste kohta avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee.

IV Toetuste eraldamine

14. Riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, õppekäikude ja õppelaagrite korraldamiseks sõlmib amet kooliga vormikohase riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (Lisa 4). Toetuse kasutamise lepingud allkirjastab kooli direktor või volitatud isik.
15. Riigikaitseõpetuse läbiviimiseks õppevahendite soetamiseks, õppekäikude korraldamiseks kooliga sõlmitava riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu vorm avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee

V Aruandlus

16. Riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, õppelaagrite ja õppekäikude läbiviimiseks aruandluse kohustus ja tähtjad sätestatakse riigieelarvelise toetuse kasutamise lepinguga. Kuluaruanne esitatakse enne 20. juunit tehtud lepingujärgsete kulude kohta hiljemalt 30. juuniks ja pärast 20. juunit tehtud lepingujärgsete kulude kohta hiljemalt 01. detsembriks juhul, kui lepingus ei ole märgitud teisiti. Aruannete vormid (vastavalt Lisa 5 ja Lisa 6) avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee
 - 16.1 Koolid kannavad ametile tagasi eraldatud summa jäägi, mis jäi üle enne 20. juunit kavandatud tegevustest hiljemalt 20. juuliks. Kui toetust kasutatakse ka pärast 20. juunit, kohustub toetuse saaja kandma kasutamata jäänud toetuse summa ametile tagasi hiljemalt 01. detsembriks.
 - 16.2. Kool ei ole kohustatud alapunktis 16.1 nimetatud tagasimakset teostama, kui eraldatud summa jääk jääb alla 5 (viie) euro.
17. Toetuste kasutamise aruanded allkirjastab kooli direktor või volitatud isik.
18. Amet kontrollib punktis 16 nimetatud aruandluse õigsust. Aruande mitteesitamisel ei menetleta järgneval kalendriaastal kooli poolt esitatud toetuse taotlusi.
19. Amet teostab pisteliselt õppelaagrite hindamist vastavalt riigikaitse õpetuse ainekavale ja laagri projektile. Pärast laagrite hindamist edastab amet koolidele kirjaliku tagasiside parandamiseks laagrite läbiviimise kvaliteeti ja laagrite vastavust ainekavale.