

# ARSTLIKE KOMISJONIDE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

## I Üldsätted

1. Arstlike komisjonide osakond (edaspidi osakond) on Kaitseressursside Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus.
2. Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ees.

## II Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
4. Osakonnajuhataja allub vahetult peadirektorile.
5. Osakonnajuhataja äraolekul asendab osakonnajuhatajat peadirektori käskkirjaga määratud osakonna teenistuja.
6. Osakonna teenistujate tööülesanded sätestatakse, pädevus ja alluvus määratakse kindlaks ametijuhendis, mille kinnitab peadirektor.

## III Osakonna ülesanded

7. Osakonna põhiülesanded on:
  - 1) ameti arstlike komisjonide töö tagamine, sealhulgas arstlike komisjoni liikmete nimetamise ettevalmistamine ja tervishoiuteenuse osutajatega lepingute sõlmimise ettevalmistamine;
  - 2) kaitseväeteenistuskohustuslaste tervisenõuetele mittevastava kutsealuse ajateenistusse kutsumata jätmise otsuse ettevalmistamine;
  - 3) tervise seisundi vastavuse hindamise käigus kogutud terviseandmete haldamine.
8. Osakond põhiülesannete täitmiseks:
  - 1) teeb oma pädevuse piires ettepanekuid avaldustele, kaebustele, päringutele ja teabenõuetele vastamiseks;
  - 2) koostab aruandeid ja analüüse arstlike komisjonide töö kohta;
  - 3) teeb ettepanekuid oma töövaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks või muutmiseks ning annab vajadusel arvamusi õigusaktide eelnõudele;
  - 4) nõuab oma ülesannete täitmisega seotud teavet asjaomastelt isikutelt, asutustelt ja organisatsioonidelt;
  - 5) valdab ja kasutab ameti valduses olevat riigivara;
  - 6) osaleb mobilisatsiooni läbiviimise tegevuskavade koostamisest tulenevate ülesannete täitmisel;
  - 7) täidab muid talle seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesandeid.
  - 8) tagab ameti arstlike komisjonide tehnilise teenindamise, sealhulgas koostab arstlike komisjonide töögraafikud ja peab arstlike komisjonide tööaja arvestust, peab arvestust ameti arstlike komisjonide otsuste üle ning koordineerib nende alusel tegevteenistuseks kõlblikkuse otsuste ettevalmistamist;
  - 9) peab arvestust perearstidelt laekunud tõendite ja arvete üle, kontrollib nende vastavust nõuetele;
  - 10) peab arvestust ameti arstlike komisjonide otsuste ning uuringutele suunamise üle
  - 11) tagab koostöö ruumide üürileandja, tervishoiuteenuse osutaja, erialaspetsialistide ja arstliku komisjoni vahel;
  - 12) korraldab arstlike komisjonide tööks vajalike meditsiiniseadmete, hügieenitarvete ja muude vajalike kuluvahendite ostmise ja arvestuse;
  - 13) korraldab arstlike komisjonide liikmetele tööalase teabe edastamist.