

KAITSEVÄEKOHUSTUSLASTE TALLINNA OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Kaitseväekohustuslaste Tallinna osakond (edaspidi osakond) on Kaitseressursside Ameti (edaspidi ameti) struktuuriüksus
2. Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ja peadirektori asetäitja ees.

II Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab peadirektor.
4. Osakonnajuhataja allub vahetult peadirektori asetäitjale. Nõunik allub vahetule osakonnajuhatajale.
5. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid nõunik, viimase äraolekul peadirektori käskkirjaga määratud osakonna teenistuja.
6. Osakonna teenistujate teenistuskohustused ja pädevus määratakse kindlaks ametijuhendis, mille kinnitab peadirektor.

III Osakonna põhiülesanded

7. Osakonna põhiülesanded on:
 - 1) kutsealuste ajateenistusse kutsumine ja ajateenistusse asuda soovivate naissoost isikute võtmine ajateenistusse;
 - 2) kutsealuse, reservis oleva isiku, kaitseväekohustust võtta sooviva isiku ja asendusteenistuja arstlikku komisjoni kutsumine;
 - 3) kutsealuste kutsesobivuse hindamise läbiviimine;
 - 4) kaitseväekohustuslase kaitseväekohustusest osavõtmisega seotud otsuste ettevalmistamise ja toimingute tegemine kaitseväeteenistuse seaduse alusel;
 - 5) kutsealuse ja ajateenistusse asuda sooviva naissoost isiku toimetamine teenistukohta;
 - 6) kaitseväekohustuslastele ettekirjutuse tegemine peadirektori volitusel ja kaitseväeteenistuse seaduse alusel.
8. Osakond põhiülesannete täitmiseks
 - 1) nõuab oma ülesannete täitmisega seotud andmeid ja tõendeid asjaomastelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt, andmekogudest, avalik-õiguslikult ja eraõiguslikult juriidiliselt isikult;
 - 2) kohaldab riiklikku sundi kaitseväekohustuslasele seaduses sätestatud alustel ja korras;

- 3) korraldab kaitseväekohustuslaste ja kaitseväekohustust võtta soovivate isikute taotluste menetlemist;
- 4) korraldab kutsealuste, reservis olevate isikute, kaitseväekohustust võtta soovivate isikute ja asendusteenistujate arstlikku komisjoni kutsumist ning arstlike komisjonide tööd oma pädevuse piires;
- 5) teostab kaitseväeteenistuskohustuslase tervisenõuetele vastavaks tunnistatud kutsealuste kutsesobivuse hindamist;
- 6) kasutab tööks kaitseväekohustuslaste registrit ja korraldab ülesannete täitmisel teatavaks saanud andmete sisestamist kaitseväekohustuslaste registrisse;
- 7) peab kaitseväekohustuslaste kaitseväekohustusest osavõtmisega seotud aruandlust vastavalt peadirektori ja peadirektori asetäitja kehtestatud korras ja ulatuses;
- 8) valdab ja kasutab osakonna valduses olevat riigivara;
- 9) täidab muid talle seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesandeid.