

# KAITSEVÄEKOHUSTUSLASTE TARTU OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

## I Üldsätted

1. Kaitseväekohustuslaste Tartu osakond (edaspidi osakond) on Kaitseressursside Ameti (edaspidi ameti) struktuuriüksus. Osakond asub Tartus. Osakonna postiaadress on Puiestee 114C, 51013 Tartu.
2. Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ja peadirektori asetäitja ees.

## II Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
4. Osakonnajuhataja allub vahetult peadirektori asetäitjale. Osakonna nõunik allub vahetult osakonnajuhatajale.
5. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonna nõunik, viimase äraolekul peadirektori käskkirjaga määratud osakonna teenistuja.
6. Osakonna teenistujate teenistuskohustused ja pädevus määratakse kindlaks ametijuhendis, mille kinnitab peadirektor.

## III Osakonna põhiülesanded

7. Osakonna põhiülesanded on:
  - 1) kutsealuste ajateenistusse kutsumine ja ajateenistusse asuda soovivate naissoost isikute võtmine ajateenistusse;
  - 2) kutsealuse, reservis oleva isiku, kaitseväekohustust võtta sooviva isiku ja asendusteenistuja arstlikku komisjoni kutsumine;
  - 3) kutsealuste kutsesobivuse hindamise läbiviimine;
  - 4) kaitseväekohustuslaste kaitseväekohustusest osavõtmisega seotud otsuste ettevalmistamise ja toimingute tegemine kaitseväeteenistuse seaduse alusel;
  - 5) kutsealuse ja ajateenistusse asuda sooviva naissoost isiku toimetamine teenistuskohata;

6) kaitseväekohustuslastele ettekirjutuse tegemine peadirektori volitusel ja kaitseväeteenistuse seaduse alusel.

8. Osakond põhiülesannete täitmiseks

- 1) nõuab oma ülesannete täitmisega seotud andmeid ja tõendeid asjaomastelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt, andmekogudest, avalik-õiguslikult ja eraõiguslikult juriidiliselt isikult;
- 2) kohaldab riiklikku sundi kaitseväekohustuslastele seaduses sätestatud alustel ja korras;
- 3) korraldab kaitseväekohustuslaste ja kaitseväekohustust võtta soovivate isikute taotluste menetlemist;
- 4) korraldab kutsealuste, reservis olevate isikute, kaitseväekohustust võtta soovivate isikute ja asendusteenistujate arstlikku komisjoni kutsumist ning arstlike komisjonide tööd oma pädevuse piires;
- 5) teostab kaitseväeteenistuskohustuslaste tervisenõuetele vastavaks tunnistatud kutsealuste kutsesobivuse hindamist;
- 6) kasutab tööks kaitseväekohustuslaste registrit ja korraldab ülesannete täitmisel teatavaks saanud andmete sisestamist kaitseväekohustuslaste registrisse;
- 7) peab kaitseväekohustuslaste kaitseväekohustusest osavõtmisega seotud aruandlust vastavalt peadirektori ja peadirektori asetäitja kehtestatud korras ja ulatuses;
- 8) valdab ja kasutab osakonna valduses olevat riigivara;
- 9) täidab muid talle seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesandeid.