

MOBILISATSIOONIRESSURSSIDE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Mobilisatsiooniresursside osakond (edaspidi osakond) on Kaitseressursside Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus.
2. Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ees.

II Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
4. Osakonnajuhataja allub vahetult peadirektorile.
5. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonna teenistuja, kellele osakonnajuhataja asendamise kohustus on pandud ametijuhendiga, viimase äraolekul asendab osakonnajuhatajat peadirektori käskkirjaga määratud osakonna teenistuja.

III Osakonna ülesanded

6. Osakonna põhiülesanded on:
 - 1) ümberjaotamisele kuuluva riigivara kontrollimine Kaitseministeeriumi poolt koostatud eelnimekirja alusel;
 - 2) riigikaitseliste sundkoormiste koondkavast tulenevate ülesannete täitmine;
 - 3) riigikaitseliste sundkoormiste määramine ja sissenõudmine sundkoormiste koondkava alusel;
 - 4) mobilisatsiooniks vajalike tsiviilressursside üle arvestuse pidamine.
7. Osakond põhiülesannete täitmiseks mobilisatsiooniks ja Eesti kui vastuvõtva riigi toetuseks vajaliku tsiviilressursi arvestamisel:
 - 1) nõuab andmeid ja tõendeid asjaomastelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt, andmekogudest, avalik-õiguslikult ja eraõiguslikult juriidiliselt isikult;
 - 2) riigikaitseliselt vajalike tsiviilressursside arvestamine andmekogus;
 - 3) viib läbi tsiviilressursside rakendatavuse analüüsi.
8. Osakond põhiülesannete täitmiseks ümberjaotamisele kuuluva riigivara kontrollimisel:
 - 1) kontrollib ümberjaotamisele kuuluva riigivara olemasolu Kaitseministeeriumi poolt koostatud eelnimekirja alusel;
 - 2) esitab otsustamiseks ettepaneku riigivara ümberjaotamiseks;
 - 3) esitab riigivara valitsejale nimekirja nõusoleku saamiseks;
 - 4) kannab ümberjaotatava riigivara andmed andmekogusse;
 - 5) kontrollib ümberjaotamisele kuuluva riigivara säilimist ja seisundit;
 - 6) esitab ettepanekud ümberjaotamisele kuuluva riigivara nimekirja muutmiseks;
 - 7) kannab ümberjaotatava riigivara andmed andmekogusse;
 - 8) tagab ümberjaotatava riigivara andmete esitamise mobilisatsiooniregistrisse kandmiseks.
9. Osakond põhiülesannete täitmiseks sundkoormiste määramisel ja sissenõudmisel sundkoormiste koondkava alusel:
 - 1) viib läbi vara ja teenuse sundkoormise otsuse täitmise võimalikkuse kontrolli;

- 2) korraldab/määrab isikule vara või teenuse riigikaitsealise sundkoormise käsundi määramist ja kätteandmist rahuajal;
- 3) kannab isiku riigikaitseliselt sundkoormatud vara ja teenuse kohta andmed andmekogusse;
- 4) tagab isiku riigikaitseliselt sundkoormatud vara ja teenuse kohta vajalike andmete esitamise mobilisatsiooniregistrisse kandmiseks.