

ÕIGUSOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Õigusosakond (edaspidi osakond) on Kaitseressursside Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus.
2. Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ees.

II Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor
4. Osakonnajuhataja allub vahetult peadirektorile.
5. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid peadirektor määratud osakonna teenistuja.
6. Osakonna teenistujate teenistuskohustused, pädevus ja alluvus määratakse kindlaks nende ametijuhendis, mille kinnitab peadirektor.

III Osakonna ülesanded

7. Osakonna põhiülesanded on:
 - 1) väärtegade kohtuväline menetlemine;
 - 2) sunniraha rakendamise korraldamine;
 - 3) ameti esindamine kohtumenetluses;
 - 4) õigusaktide eelnõudele arvamuste andmine, osalemine lepingute koostamisel;
 - 5) ameti struktuuriüksuste juriidiline nõustamine.
8. Osakond põhiülesannete täitmiseks:
 - 1) osutab osakonna pädevuse piires õigusabi ameti teistele teenistujatele;
 - 2) nõustab ameti struktuuriüksusi õiguslastest küsimustes;
 - 3) kontrollib õigusaktide õiguspärasust;
 - 4) annab arvamusi ameti tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide eelnõude kohta;
 - 5) kontrollib ametis väljatöötatud lepingute, volikirjade ning riigihanke dokumentide õiguspärasust;
 - 6) korraldab ameti esindamist kohtus;
 - 7) korraldab sunniraha rakendamist;
 - 8) tegeleb väärtegade kohtuvälise menetlemisega;
 - 9) nõuab oma ülesannete täitmisega seotud teavet asjaomastelt isikutelt, asutustelt ja organisatsioonidelt;
 - 10) valdab ja kasutab osakonna valduses olevat riigivara;
 - 11) menetleb osakonda suunatud dokumente;
 - 12) täidab muid talle seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesandeid.