

VÄRBAMISKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Värbamiskeskus (edaspidi osakond) on Kaitseressursside Ameti (edaspidi ameti) struktuuriüksus. Osakond asub Tallinnas ja Tartus. Osakonna postiaadress on Narva mnt 7, 10111 Tallinn ja Puiestee 114C, 51013 Tartu.
2. Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ees.
3. Osakonna koosseisu kinnitab kaitseminister määrusega.

II Osakonna juhtimine

4. Osakonda juhib osakonnajuhataja.
5. Osakonnajuhataja allub vahetult peadirektorile. Osakonna nõunik allub vahetult osakonnajuhatajale.
6. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid ametijuhendis märgitud osakonna nõunik, viimase äraolekul peadirektori käskkirjaga määratud osakonna teenistuja.
7. Osakonna teenistujatega sõlmib ja lõpetab töölepingu peadirektor.
8. Osakonnajuhataja, nõuniku ja teenistuja teenistuskohustused ja pädevus määratakse kindlaks ametijuhendis, mille kinnitab peadirektor.

III Osakonna ülesanded

9. Osakonna põhiülesanded:
 - 1) Kaitseväge personali värbamine koostöös Kaitseväega, sealhulgas tegevteenistusse võtmisele eelnevate toimingute läbiviimine;
 - 2) Kaitseväge värbamisinfo vahendamine avalikkusele ja sihtrühmadele;
 - 3) värbamisürituste korraldamine;
 - 4) värbamise veebilehe haldamine;
 - 5) värbamise tulemusena teenistusse võetud, samuti teenistusest lahkunute rahuloluuuringute läbiviimine.
10. Osakond põhiülesannete täitmiseks:
 - 1) vahendab kontakte vabadest teenistuskohadest ja kandidaatidest;
 - 2) korraldab ja koordineerib kaitseväge personali värbamistegevust;

- 3) korraldab kaitseväe vabadele ametikohtade täimiseks konkursse vastavalt avaliku teenistuse seadusele ja kaitseväeteenistuse seadusele ja teostab esmast valikut;
- 4) korraldab ja viib läbi Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste Kõrgema Sõjakooli õppimisvõimaluste ja ajateenistust tutvustavate infotunde;
- 5) kogub värbamistegevusega seotud statistikat;
- 6) koordineerib kaitseväe ja Kaitsealiidu värbamisega seotud organisatsiooniliste dokumentide koostamist;
- 7) teostab teenistusse võtmiseks esitatud dokumentide vastavuse kontrolli, kaitseväe arstliku komisjoni suunamist;
- 8) korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepinguga võetud kohustuste täitmist;
- 9) korraldab värbamisalaseid koolitusi, nõupidamisi, ümarlaudu, seminare jne;
- 10) viib läbi kaitseväe rahuloluuuringuid ja Kaitseressursside Ameti korraldatavaid uuringuid ja küsitlusi;
- 11) valdab ja kasutab osakonna valduses olevat riigivara;
- 12) täidab muid talle seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesandeid.